茅台学院本科生请假审批表-两周以上

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 | |  | 专业 | |  | 班级 |  |
| 本人联系电话 | | |  | | | 家长联系电话 | |  | |
| 请假时间 | | | 年 月 日--- 年 月 日  教学周（第 周---第 周） | | | | | | |
| 请假事由、去向 | | | 请假人签字： 辅导员签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 系部意见 | | | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 学生工作处意见 | | | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处意见 | | | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |

注：请假须附证明材料。