

茅台学院工会委员会文件

茅院工通〔2023〕1号

关于申报 2023 年上半年困难补助的通知

各工会小组：

为认真履行工会组织“维护职工合法权益、竭诚服务职工群众”的基本职责，坚持以职工需求为导向，做好困难职工帮扶工作，努力提升职工群众的获得感、幸福感、安全感，按照工作安排，校工会拟开展 2023 年上半年困难补助申报工作，现将相关事宜通知如下：

一、申报对象

茅台学院劳动（劳务）合同教职工

二、申报时间

2023 年 5 月 26 日-6 月 10 日

三、申报条件

（一）有下列情形之一的，可以申请困难补助：

1. 家庭因遭受意外、不可抗力事件或其他原因造成家庭财产受损严重，导致生活严重困难；

2. 因患重病（指社保重大医疗保险中的重大疾病）进行医治，导致家庭生活困难，经社保报销，家庭可支配收入减去必要医疗费用支出后，人均收入不超过仁怀市最低生活保障标准的 2 倍；（注：遵义市民政局发布的仁怀市最低生活保障标准为每人每月 762 元）

3. 因公受伤造成残疾，无法正常工作，收入明显降低，导致家庭生活困难；

4. 因亲属（无工作单位）患重病长期医治，导致家庭生活困难，经社保报销，家庭可支配收入减去必要的医疗费用支出后，人均收入不超过仁怀市城乡居民最低生活保障标准的 2 倍；

5. 其他特殊困难情况。

（二）有下列情形之一，造成家庭困难的，不予补助：

1. 违反党纪党规或法律法规受到处罚的；

2. 违反学院规章制度受到处理处分的；

3. 家庭因贷款购建装修房屋或购买车辆导致家庭生活困难的；

4. 因家庭成员吸毒或赌博行为导致家庭生活困难的；

5. 家庭拥有别墅或两套及以上商品房或大平层商品房的；

6. 家庭拥有商铺、住房等出租的；

7. 开办或投资入股企业、个体经营户或雇佣他人从事经营活动的

8. 子女进入高收费私立学校就读或自费出国留学的；

9. 家庭日常消费明显不符合困难帮扶的；

10. 被法院认定为失信被执行人的；

11. 其他不符合申请条件的情形。

四、申报程序

（一）本人向所在工会小组申请

由本人向所在工会小组提交困难补助申请书及《茅台学院困难补助申请表》（附件1）并附见证性资料（患重病的需提供近一年内住院费用结算单、疾病证明、出院小结等；因遭受意外、不可抗力事件的，需提供相关部门出具的事故情况证明材料、财产损失认定）。

（二）所在工会小组进行初审

由工会小组对照申报条件对申请人进行初审，初步断定符合条件的申请人，按要求进行入户走访，了解申请人家庭真实情况并认真填写《茅台学院困难补助申请人入户走访表》（附件2）。确定本小组符合条件的申请人后，在本小组范围内进行不少于3个工作日的公示，接受广大员工监督。

经公示无异议的申请人资料交由党政负责人共同签署意见并加盖公章报学院工会按程序审批。

（三）所在工会小组统一下报申请资料

各工会小组将经初审符合申请条件的申请人材料,6月10日前统一报工会办公室陈志芳老师处,联系电话:13628535574。

五、申报材料

- (一) 困难补助申请书;
- (二) 茅台学院困难补助申请表(附件1);
- (三) 茅台学院困难补助申请人入户走访表(附件2);
- (四) 相关见证性材料(含走访困难申请人家庭情况照片、医疗费用票据、事故情况证明等);
- (五) 困难补助申请人基本情况统计表(附件3);
- (六) 困难补助申请人公示情况报告(附件4)。

其中(一)至(四)项材料,需按“一人一档”扫描成PDF格式文件,并以“单位+姓名”的格式命名;第(五)(六)项仅需一份,第(五)项为电子表格不需扫描,第(六)项需为加盖工会小组(支部代印章)的扫描件。

六、相关要求

(一) 各工会小组要广泛宣传,及时传达《通知》精神,告知申请人如实提供相关材料,不得弄虚作假,凡在申报过程中有欺瞒行为的,一经发现,撤销其资格。

(二) 各工会小组要做好摸底调研,准确掌握本单位困难员工基本情况,对申报材料进行严格审核,深入走访,不得出现漏报、错报、瞒报等情况。

（三）各工会小组要将困难员工帮扶作为一项常态化工作，周密安排、认真实施，并做好本单位困难员工的建档立卡工作，落实长效帮扶政策。

- 附件：1. 茅台学院困难补助申请表
2. 茅台学院困难补助申请人入户走访表
3. 困难补助申请人基本情况统计表
4. 困难补助申请人公示情况报告

茅台学院工会委员会
2023年5月25日

