附件4

**茅台学院**

**××专业××级学生××实习**

实

习

方

案

**××系**

**××年××月××日**

**茅台学院××专业××级学生××实习方案**

1. **实习目的**

（结合课程目标，阐明通过实习要掌握哪些知识、方法和技能等）

1. **实习内容**

（结合人才培养方案、实习大纲要求，合理设置实习内容和实习项目）

1. **实习地点与实习时间**

（介绍各实习基地，并列出相应实习基地的实习班级人数和实习时间，实习时间需与人才培养方案设置的周数一致）

1. **实习安排**

（实习具体安排，每天实习的具体内容）

1. **实习分组和指导教师**

（实习分组名单和各分组指导教师，按每35名学生左右，校外实习配备2名指导教师，校内实习配备1名指导教师。）

1. **安全工作小组**

（组长、成员及主要职责等）

**七、实习要求**

（一）实习学生要求

1.学生必须按照人才培养方案中设置的教学安排参加实习，认真完成实习任务，不能免修；

2.学生在实习期间要严格遵守实习所在单位的各项规章制度；

3.学生在实习中，要按时在校友邦APP上进行签到，按时完成实习日志周志月志，实习结束完成规定的实习报告和实习作品；

4.其他要求。

（二）指导教师要求

1.在系（部）（教研室）的安排与指导下，根据实习大纲和实习单位具体情况，拟定实习教学计划；

2.开展学生思想教育、安全教育和纪律教育，尤其是重视对学生进行安全专题教育和管理，使学生树立听从指挥、服从安排、安全第一的意识，对违反安全规定或发生安全事故的学生要及时教育和处理，若因未对学生进行安全教育或疏于管理造成安全事故，要追究指导教师的相关责任；

3.向学生传授有关实习知识，指导学生勤观摩、勤思考、勤动手，认真完成各项实习工作任务，并做好实习指导记录，实习结束归档入实习档案资料；

4.指导督促并按时批阅学生的实习日志周志月志、实习笔记、作业（作品）和实习报告，与实习单位一同做好学生实习鉴定和实习总结工作，制定学生成绩评定标准，及时评定学生成绩；

5.按照有关规定管理和使用实习经费，节约开支；

6.在实习完成后及时整理实习计划、总结、成绩登记表、学生实习报告、教师实习记录等实习相关材料，按学期进行归档交实习组织部门保存。同时提交由系（部）主管领导审阅同意后的实习总结交教务处存档；

7.其他要求⋯⋯⋯⋯⋯⋯

**八、注意事项**