**茅台学院学生复学申请表**

编号：教务处籍复〔 〕 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 性 别 |  |
| 原年级 |  | 原专业 |  | 原班级 |  |
| 家长联系电话 |  | 学生联系电话 |  |
| 学生本人申请 |  　　本人因　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 特此申请复学。申请人: 家长签字： 申请日期:  |
| 辅导员审核 | 请详细填写辅导员与学生及家长联系沟通情况（可附页）：  辅导员签字: 审核日期:  |
| 系部审批意见 | 同意该生的申请，编入 专业 级 班 就读。 签字: 审核日期: （公章） |
| 学生工作处审批意见 | （须写明是否同意） 签字: 审核日期: （公章） |
| 教务处审批意见 | 　 签字: 审核日期: （公章）  |
| 分管校领导审批意见 | 签字: 审核日期:  |

**注：**1、此表原件一式1份，教务处保留原件；其他相关部门保留1份复印件；

2、因病保留入学资格或休学的须附二级甲等以上医院诊断意见、休学/保留入学资格通知书和录取通知书（保留入学资格者需要）。

3、因创业保留入学资格或休学的须提供相关创新创业材料、休学/保留入学资格通知书和录取通知书（保留入学资格者需要）。

4、因应征入伍保留入学资格或保留学籍的须附《义务兵退出现役证》、保留入学资格/保留学籍通知书和录取通知书（保留入学资格者需要）；

5、同意复学后，应继续修完培养方案中的规定课程，若培养方案变动则由系部统计需补修、重修、置换课程提交至教务处。