

茅台学院教学月历一览表（2024年7月-2025年8月）

科室	2024年7月	2024年8月	2024年9月	2024年10月	2024年11月	2024年12月	2025年1月	2025年2月	2025年3月	2025年4月	2025年5月	2025年6月	2025年7月	2025年8月
建设科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教研室主任考核、优秀教研室评选相关工作 2. 专业带头人考核工作 3. 2024年校级“金课”（一流课程）公示公布工作 4. 2023-2024学年第二学期课堂教学“大比武”组织工作 5. 2024版本科人才培养方案编印工作 6. 持续推进2024年建设的8门线上课程建设工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 领取教研室活动记录册、填写教研室活动计划表、校领导听课计划等 2. 2024级本科生导师遴选准备工作 3. 2023年度教改项目结项和中期检查工作预通知 4. 2023-2024学年第二学期课程教学范式改革项目评审认定工作 5. 产教融合课程认定工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展教研室教研活动 2. 2024级本科生导师遴选工作 3. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大练兵”过程性检查工作 4. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大比武”过程性检查工作 5. 各教学单位新建一批线上课程、“AI+教学”课程 6. 茅台实验班相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展教研室教研活动 2. 21年校级“金课”结项相关工作 3. 22年省级“金课”的中期检查工作 4. 教改项目结项和中期检查工作 5. 茅台学院教师教学创新大赛工作 6. 2024年省级“金课”的申报工作 7. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大比武”过程性检查工作 8. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大比武”过程性检查工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展教研室教研活动 2. 本科生导师的年度考核工作 3. 教师教学创新大赛培训与省赛备赛工作 4. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大练兵”过程性检查工作 5. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大比武”过程性检查工作 6. 2024年教学积分申报、核算工作 7. 2025年度教改项目申报相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展教研室教研活动 2. 优秀本科生导师的选拔工作 3. 教师教学创新大赛培训与省赛备赛工作 4. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大练兵”工作总结与材料存档 5. 2024-2025学年第一学期课堂教学“大比武”校赛组织和总结工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024-2025学年第二学期课程教学范式改革的申报准备工作 2. 教师教学创新大赛培训与省赛备赛工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 领取教研室活动记录册、教师听课记录册、教学日志、填写教研室活动计划表并报送至教务处 2. 做好本科生导师指导记录的过程性材料归档 3. 教师教学创新大赛培训与省赛备赛工作 4. 2024-2025学年第一学期课程教学“大比武”过程性检查工作 5. 2024-2025学年第二学期课程教学“大比武”过程性检查工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展教研室教研活动 2. 本科生导师阶段性检查工作 3. 课程思政教学改革研究项目的申报立项工作 4. 2025年教师教学创新大赛省赛备赛工作 5. 2024-2025学年第二学期课堂教学“大练兵”过程性检查工作 6. 2024-2025学年第二学期课堂教学“大比武”过程性检查工作 7. 2025年度省级教改项目立项推荐工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展教研室教研活动 2. 教研室主任考核、优秀教研室评选相关工作 3. 本科生导师制的阶段性检查 4. 上半年工作总结 5. 专升本人才培养方案编制 6. 2024-2025学年第二学期课堂教学“大练兵”工作总结与材料存档 7. 2024-2025学年第二学期课堂教学“大比武”校赛组织和总结工作 8. 茅台班相关工作 9. 教学成果奖相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末教学检查相关工作 2. 课程教学范式改革的评审认定工作 3. 2026年青年教师教学竞赛准备工作 4. 2025-2026学年第一学期课程教学范式改革项目申报工作 5. 产教融合课程认定工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 领取教研室活动记录册等、填写教研室活动计划表、领导听课计划 2. 领取并填写第二学年本科生导师指导手册 3. 2024-2025学年第二学期课程教学范式改革项目评审认定工作 		
运行科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考试相关工作（考试、阅卷、成绩登录、期末考试材料归档） 2. 9月计算机等级考试报名工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期初补考准备工作（确定补考课程清单、补考学生名单、补考时间、监考安排、巡考安排） 2. 提交课程成绩分析报告（通识必修、学科基础、专业主干课） 3. 开学前课表检查工作，处理选课问题 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期初补考工作（巡考、阅卷、成绩录入、材料归档） 2. 9月计算机等级考试报名工作（提醒学生提前做好相关考试准备） 3. 重修相关工作（重修名单、重修方案审核、排课、选课、置课） 4. 调代课相关工作 5. 英语四六级报名工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9月外聘教师课时统计工作 2. 调代课相关工作 3. 启动2024-2025学年第二学期通识选修课申报工作（提交开课申请，收集大纲） 4. 2024-2025学年第二学期排课准备工作（审核执行计划、安排合班、落实师资） 5. 调代课相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考试前期准备工作（按照通知要求完成考试课程清单确定、出样卷、确定考试时间） 2. 四六四级口语考试组织工作（监考报送） 3. 四六级考试准备工作（提交新生学籍信息、报送监考人员） 4. 10月外聘教师课时统计工作 5. 2024-2025学年第二学期排课相关工作 6. 调代课相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考试组织工作（交样卷、系统完成排考、部分专业课考试巡考安排） 2. 12月四六四级考试组织工作（参加监考培训、参加考试） 3. 2024-2025学年第二学期排课、选课相关工作 4. 11月外聘教师课时统计工作 5. 调代课相关工作 6. 3月计算机等级考试报名工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期初补考准备工作（补考课程清单、补考学生名单、补考时间统筹安排、巡考安排、补考总结） 2. 提交课程成绩分析报告（通识必修、学科基础、专业主干课） 3. 开学前课表检查工作，处理选课问题 4. 整理排课归档材料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期初补考组织工作（确定补考课程清单、补考学生名单、补考时间、监考安排、巡考安排） 2. 3月计算机等级考试组织工作（参加监考培训及监考） 3. 重修相关工作（重修名单、重修方案审核、排课、选课、置课） 4. 调代课相关工作 5. 英语四六级报名工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 启动2025-2026-1通识选修课申报工作（提交开课申请，收集大纲） 2. 2025-2026学年第一学期排课准备工作（审核执行计划、安排合班、落实师资） 3. 3月外聘教师课时统计工作 4. 调代课相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考试前期准备工作（确定考试课程清单、布置出样卷、时间确定、排考、巡考安排） 2. 4月外聘教师课时统计工作 3. 2025-2026学年第一学期排课、选课相关工作 4. 5月外聘教师课时统计工作 5. 调代课相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考试组织工作（交样卷、试卷印制、部分考试监考及巡考） 2. 6月四六四级考试组织工作（参加培训及监考） 3. 2025-2026学年第一学期排课、选课相关工作 4. 5月外聘教师课时统计工作 5. 调代课相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考试工作（监考、巡考、组织阅卷、成绩录入、材料归档） 2. 6月外聘教师课时统计工作 3. 9月计算机等级考试报名工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期初补考准备工作（补考课程清单、补考学生名单、补考时间统筹安排、巡考安排、补考总结） 2. 提交课程成绩分析报告（通识必修、学科基础、专业主干课） 3. 开学前课表检查工作，处理选课问题 4. 整理排课归档材料 	
实践科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛赛事准备工作 2. 创新创业工作学期总结 3. 创新创业年会项目申报 4. 校级优秀毕业论文评选 5. 各系提供毕业论文状态数据 6. 实习数据上报 7. 实习实验归档等相关工作 8. 2023-2024学年第二学期已结束的外出实习须在OA系统完成经费使用明细表流程，并在财务系统提交报账流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛省赛 2. 大创项目立项公示 3. 高等教育质量监测数据填报 4. 省教育厅毕业论文抽检相关工作 5. 各系准备省教育厅抽检论文 6. 实习数据上报 7. 本学期集中实习实践课程均须本月内在校友邦上创建计划 8. 2024-2025学年第一学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛国赛 2. 新学期创新创业工作计划 3. 实习数据上报 4. 2024-2025学年第一学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学科竞赛组织 2. 大创项目日常管理 3. 创业培训 4. 各系开展毕业论文开题工作 5. 实习数据上报 6. 2024-2025学年第一学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学科竞赛组织 2. 大创项目日常管理 3. 创业培训 4. 各系开展毕业论文开题工作 5. 实习数据上报 6. 2024-2025学年第一学期已结束的外出实习须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大创项目中期检查 2. 学科竞赛报账及获奖情况统计 3. 各系开展毕业论文开题工作 4. 实习数据上报 5. 实习数据上报 6. 2024-2025学年第一学期已结束的外出实习须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创新创业工作总结 2. 创新创业经费预算 3. 下一年度工作计划 4. 实习数据上报 5. 实习实验归档等相关工作 6. 2024-2025学年第一学期已结束的外出实习须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学科竞赛计划及承办单位安排 2. 创新创业教学学期初工作安排 3. 实习数据上报 4. 本学期集中实习实践课程均须本月内在校友邦上创建计划 5. 2024-2025学年第二学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛赛事启动 2. 创业培训 3. 学科竞赛组织 4. 各系开展毕业论文答辩工作 5. 实习数据上报 6. 2024-2025学年第二学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛系赛 2. 创新创业组织管理 3. 大创项目日常管理 4. 各系开展毕业论文答辩工作 5. 实习数据上报 6. 组织完成实习答辩 7. 2024-2025学年第二学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛校赛 2. 创新创业讲座 3. 学科竞赛组织管理 4. 大创项目日常管理 5. 各系开展毕业论文答辩工作 6. 实习数据上报 7. 2024-2025学年第二学期需外出的实习实践课程，须在OA系统完成经费使用计划表流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛省赛赛前突击 2. 创新创业工作学期总结 3. 创新创业年会项目申报 4. 各系根据盲评结果填写优秀论文审批表 5. 实习数据上报。 6. 实习实验归档等相关工作 7. 2024-2025学年第二学期已结束的外出实习须在OA系统完成经费使用明细表流程，并在财务系统提交报账流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国际大学生创新大赛省赛组织 2. 大创项目立项公示 3. 各系准备省教育厅抽检论文 4. 实习数据上报 	
学籍材料科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学籍异动相关工作 2. 2024年秋季学期教材回告处理工作 3. 2024年秋季学期教材补订工作 4. 2024秋季自编讲义印刷工作 5. 2024年秋季学期教材发放工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024年秋季学期学生教材发放工作 2. 选用教材排查整改工作 3. 新生和在校生入学资格复查 4. 新生和毕业生进行图像采集工作 5. 日常学籍异动相关工作 6. 推普周活动准备工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 秋季学期教材退换工作 2. 选用教材排查整改工作 3. 2025年春季学期教材征订准备工作 4. 新生和在校生图像采集工作 5. 日常学籍异动相关工作 6. 持续推进新生和在校生入学资格复查工作 7. 推普周活动开展工作 8. 毕业生补发补授位相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024年秋季学期学生用书核对、缴付工作 2. 2024年秋季学期教材清退工作 3. 2025年春季学期教材征订工作 4. 日常学籍异动相关工作 5. 新生和在校生入学资格复查工作 6. 学业审查工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025年春季学期征订教材审核工作 2. 日常学籍异动相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025年春季征订教材报送、回告处理工作 2. 教材使用排查整改工作 3. 日常学籍异动相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025年春季学期教材入库验收工作 2. 2025年春季学期教材发放工作 3. 2025年春季学期教材退换工作 4. 选用教材排查整改工作 5. 2025届毕业生毕业审核工作，开始预审审核工作，毕业审核工作人员进行培训 6. 日常学籍异动相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025年春季学期教材入库验收工作 2. 2025年春季学期教材发放工作 3. 日常学籍异动相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024年春季学期学生使用教材核对、支付工作 2. 2024年校本教材编写项目申报准备工作 3. 2024年秋季学期教材征订准备工作 4. 选用教材排查整改工作 5. 处理学信网照片存疑学生 6. 学业预警工作 7. 各系毕业审核相关问题，完成各系提交毕业预审核抽查汇总工作，统计预审核结果 8. 日常学籍异动相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025年春季学期教材清退工作 2. 2025年本校教材编写项目申报工作 3. 2025年秋季学期教材征订工作 4. 选用教材排查整改工作 5. 启动2025年校本教材建设项目申报工作 6. 毕业生教材费清缴工作 7. 日常学籍异动相关工作 8. 完成学业预警工作，以及相关材料备档 9. 各系根据毕业预审核结果，做好相关安排 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025年秋季学期教材征订审核工作 2. 2025年秋季学期教材回告处理工作 3. 各系开始2025届正式毕业审核工作 4. 2025届和往届毕业生毕业数据审核 5. 日常学籍异动相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学籍异动相关工作 2. 2024年秋季学期教材回告处理工作 3. 2024年秋季学期教材补订工作 4. 2024年秋季学期教材发放 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生和在校生入学资格复查 2. 准备组织新生和毕业生进行图像采集工作 3. 日常学籍异动相关工作 4. 2025年秋季学期学生教材发放 	