附件1

茅台学院本科生提前毕业申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  |
| 年级 |  | 所在系  |  |
| 专业 |  | 班级 |  |
| 入学时间 | 年 月 | 联系电话 |  |
| 毕业应修总学分 | 学分：其中必修课 学分，选修课 学分，公选课 学分 |
| 已获得学分 | 学分：其中必修课 学分，选修课 学分，公选课 学分 |
| 尚欠应修学分 | 学分：其中必修课 学分，选选课 学分，公选课 学分 |
| 平均学分绩点 |  | 本专业排名 |  |
| 本人计划在未来 学期内修读完成所有课程（课程修读计划见附件），在20 年6月提前一年毕业。 申请人签名：  年　 月　　　日 |
|  **系意见**  |
| □是 / □否 同意列入提前毕业计划。 | 辅导员签名 |  |
| 课程修读情况已审核，□是 / □否同意列入提前毕业计划。 | 专业负责人签名 |  |
| 经审核，修读计划合理， （同意/不同意）提前毕业计划。 系领导签字（系公章）：  年　　 月　 　日 |
| **教务处意见** |
| 经审核，□是 / □否同意该生提前毕业计划，转入 级进行毕业审核。 负责人签名（教务处公章）：  年　　 月　 　日 |
| **学校意见** |
| 经审核，□是 / □否同意该生提前毕业计划，如经毕业审核，达到毕业要求，准予提前毕业。分管校领导签字：  年　　　月　　　日 |

1.此表仅限我校普通全日制本科在校学生使用.

2.涉及选择项的，请在相应选项□前打√。

3.须附本人成绩单一份及经所在系领导批准的课程修读计划一份。

4.提前毕业申请的受理时间为二年级第一学期前2周，逾期概不受理。