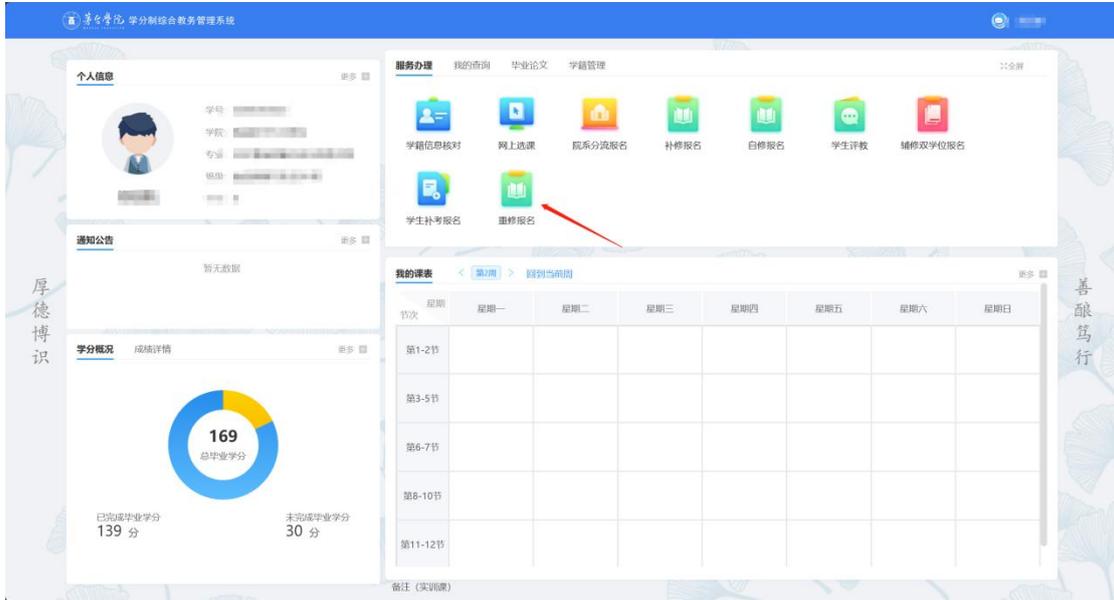
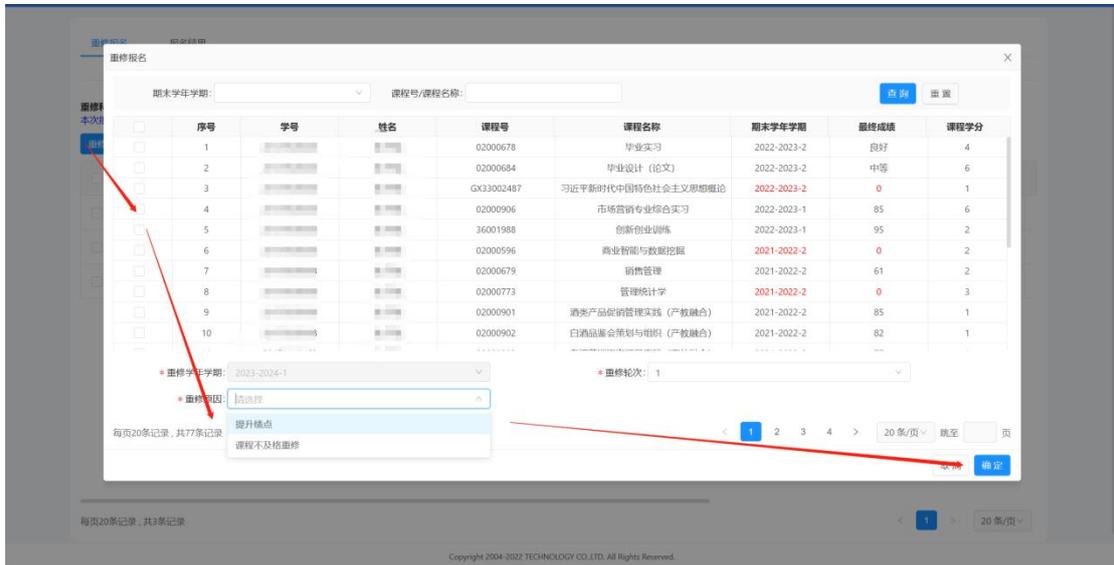


# 重修名单外学生线上申请操作手册

1. 学生登录教务系统个人端，点击进入“重修报名”功能模块：



2. 点击重修报名按钮，选择重修原因和要重修的课程：



3. 学生可以看重修报名的时间和门数限制任意选择（注意只能选择本学期开课的课程，如果选择了本学期末开设的课程，则不能提交）：



4. 选择要重修的课后，学生需要等待教务处设置重修方式，重修方式设置好（组班或插班）后，学生即可开始选择教学班。



5. 设置重修方式之后，学生可以选择教学班，如有冲突系统将会提示，请选择不冲突班级，若全部冲突学生可选择下一次重修或者填写自修申请表交至教学单位审批：



6. 选择教学班后点击送审

重修报名		报名结果		学生重修报名											
<b>重修科目报名提示:</b> 本次报名时间: 2023-09-01 到 2023-09-03 报名上限科目最大允许数: 10 已报名科目数: 3 是否启用报名: 是 请在规定的时间内进行报名!															
重修报名		选择教学班		送审											
<input type="checkbox"/>	序号	审批状态	重修学年学期	课程学年学期	重修轮次	课程号	课程名称	课程成绩	课程属性	重修课程号	重修课程属性	重修方式	教学班名称	开课院系	任课教师
<input type="checkbox"/>	1	暂存	2023-2024-1	2021-2022-2	1	17000585	白酒营销学	48	学科基础课			插班		工商管理系	
<input type="checkbox"/>	2	暂存	2023-2024-1	2020-2021-1	1	09001441	概率论与数理统计I	44	公共基础课			插班		公共基础教学部	
<input type="checkbox"/>	3	暂存	2023-2024-1	2020-2021-1	1	02000442	宏观经济学	14	学科基础课			组班		工商管理系	

## 7. 审批流程

学生提交申请——开课单位教秘老师审批——开课单位系主任审批。

确保在学校规定时间内完成重修申请及审批工作，审批流程全部完成后系统会自动更新，请及时查看课表确认重修课程是否申请成果。