附件 1

**茅台学院大学生学科竞赛（项目）申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 竞赛名称 |  |
| 参赛项目名称 |  |
| 主办单位 |  | 竞赛（项目）类别 |  |
| 参赛单位 |  | 参赛人数 |  |
| 竞赛时间 |  | 竞赛地点 |  |
| 竞赛（项目）负责人 |  | 联系电话 |  |
| 指导教师团队 |  |
| 竞赛（项目）执行方案 | 本年度竞赛选拔、培训和组织计划；竞赛实施方案或策划书；项目策划书等 |
| 经费 预算 方案 | 序号 | 预算项目 | 预算经费 | 用途说明 |
| 1 | 办公用品 |  |  |
| 2 | 培训辅导费 |  |  |
| 3 | 差旅费 |  |  |
| 4 | 测试费（试验费） |  |  |
| 5 | 材料费 |  |  |
| 6 | 广告宣传费（视频制作） |  |  |
| 7 | 印刷、复印费 |  |  |
| 8 | 竞赛报名费 |  |  |
| 9 | 劳务费 |  |  |
| 10 | 论文费 |  |  |
| 11 | 图书报刊资料费 |  |  |
| 12 | 置装费 |  |  |
| 13 | 其他 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 注：项目预算以合理为原则，严格控制办公用品费用，预算项目可参考财务处报账的相关要求，此预算将作为报账依据。 |
| 计划财务处意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 竞赛管理职能部门意见 |  负责人签字： （公章） 年 月 日 |

注：本表一式两份，一份用于报销一份交由竞赛管理职能部门存档