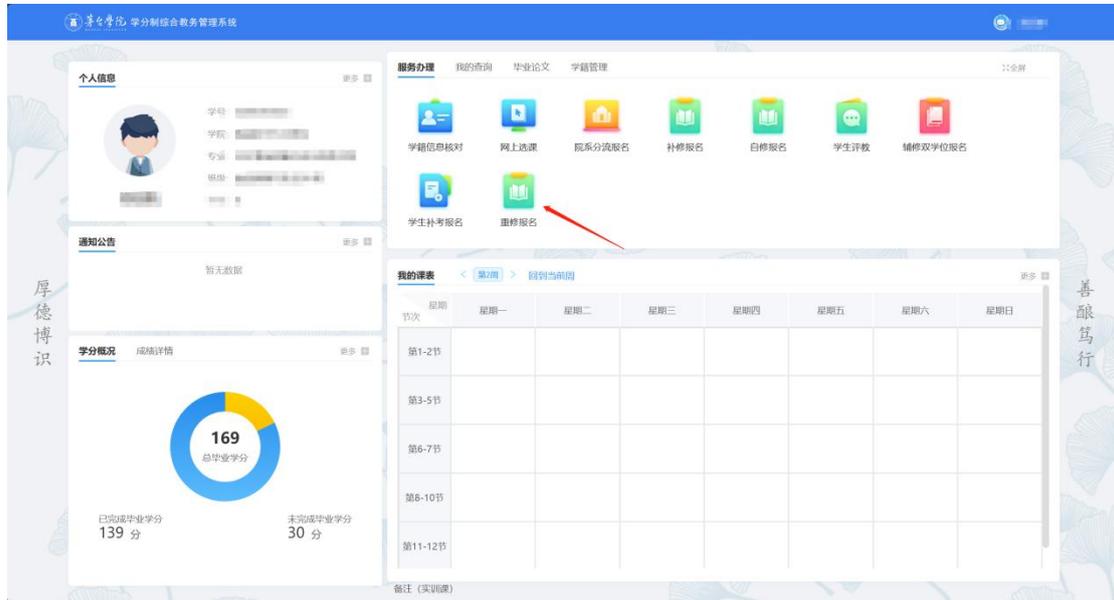


重修名单学生线上申请操作手册

1. 学生登录教务系统个人端，点击进入“重修报名”功能模块：



2. 先选择重修课程教学班，若有冲突系统会提示，请选择不冲突班级：



3. 点击送审：

重修报名 报名结果

学生重修报名

重修科目报名提示：
本次报名时间：2023-09-01 到 2023-09-03 报名上限科目最大允许数：10 已报名科目数：3 是否启用报名：是 请在规定的时间内进行报名！

[重修报名](#) [选择教学班](#) [送审](#)

<input type="checkbox"/>	序号	审批状态	重修学年学期	课程学年学期	重修轮次	课程号	课程名称	课程成绩	课程属性	重修课程号	重修课程属性	重修方式	教学班名称	开课院系	任课教师
<input type="checkbox"/>	1	暂存	2023-2024-1	2021-2022-2	1	17000585	白酒营销学	48	学科基础课			插班		工商管理系	
<input type="checkbox"/>	2	暂存	2023-2024-1	2020-2021-1	1	09001441	概率论与数理统计 I	44	公共基础课			插班		公共基础教学部	
<input type="checkbox"/>	3	暂存	2023-2024-1	2020-2021-1	1	02000442	宏观经济学	14	学科基础课			组班		工商管理系	

4. 审批流程

学生提交申请——开课单位教秘老师审批——开课单位系主任审批。

确保在学校规定时间前完成重修申请及审批工作，审批流程全部完成后系统会自动更新，请及时查看课表确认重修课程是否申请成果。