附件4

茅台学院校长办公会议题申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 议题名称 |  |
| 提请单位 |  | 经办人（电话） |  |
| 提请时间 |  | 汇报人 |  |
| 建议列席单位 |  |
| 议题摘要（概述） |  |
| 议题提请单位负责人意见 |  签字（盖章）： 年 月 日  |
| 意见采纳情况（提请单位填写） | 征求意见情况：如党政办公室、党委组织部、党委宣传部等单位反馈的XXXXXXX意见（或XXXXXXX领导小组会议讨论的XXXXXXX意见）已采纳。 |
| 重大决策风险评估情况 | 风险等级： □低风险 □中风险 □高风险  |
| 评估结论： □可以实施 □暂缓实施 □不予实施  |
| 无需评估 □ 提交单位负责人签字： |
| 会签单位意见 | 涉及经费的须注明经费来源（签署意见请明确同意或不同意） |
| 议事协调机构审议情况 | 涉及学校相关工作领导小组、委员会等机构职权范围的事项，须经其审议，提交单位填写讨论意见。不涉及应予以注明。 |
| 制度评审意见 | □已审核 □未审核 □不涉及 |
| 法律咨询意见 | （1.无意见；2.如有意见，提出具体意见，议题申报单位是否采纳；3.不需要法务意见则不填。） |
| 党政办公室初核意见 |  |
| 分管校领导意见 | （签署意见请明确同意或不同意）签字： 年 月 日  |
| 校长意见 | 签字： 年 月 日  |

备注：相关论证材料与议题申请表一并提交