附件2

茅 台 学 院

采购项目需求报告

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目需求单位 | （签章） |
| 项目负责人 | （签字） |
| 经费预算 |  |
| 日期 |  |

填写说明

《茅台学院 采购项目需求报告》是茅台学院采购项目论证的基本技术文件和主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

1、《茅台学院 采购项目需求报告》由项目需求单位负责填写。

2、各项内容要如实填写，做到准确无误，清楚明白，无遗漏、无差错。

3、茅台学院工程类、服务类采购项目填写此报告。

4、茅台学院采购项目论证程序见《茅台学院采购项目论证管理办法（试行）》

5．此表原件由论证组织方存档，其他部门如有需要可留存复印件。

XX采购项目需求报告（黑体2号）

一、项目的必要性（黑体3号）

包括但不限于项目的用途、目的、意义；能否达到的预期效益等（宋体4号）

二、项目的合法性

是否符合国家及各级主管部门法律条款规定。

三、项目的可行性

包括但不限于经费落实情况、环境及场地配套设施情况、使用管理技术力量等条件是否具备。

四、项目的科学性

五、其他

六、项目方案

包括但不限于采购项目清单，详细技术参数，项目预算，图纸资料等。

七、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位意见 | （是否同意进行采购论证）  负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 |
| 论证组织方意见 | （是否同意进行采购论证）  负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 |