附件12

**往届毕业生补授学士学位申请表（一）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期****（年、月、日)** |  | 一寸蓝底电子版照片 |
| **入学时间** |  | **毕业时间** |  |
| **专业班级** |  | **毕业证书号** |  |
| **未获学士学位原因：** **学生本人签字：** |
| **重修课程成绩** |
| **课程名称** | **学分** | **成绩** | **课程名称** | **学分** | **成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **授予学士学位条件** |
| **大学英语平均学分绩点** | **是否通过英语四级（320及以上）** | **计算机类课程平均学分绩点** | **是否获计算机二级及以上证书** | **必修课平均学分绩点** |
|  |  |  |  |  |
| **毕业设计（论文）成绩** |  |
| **专业带头人签字：** |
| **系学位评定分委员会审核意见** | 经20 年 月 日我系学位评定分委员会研究决定：**□建议授予该生学士学位 □不建议授予该生学士学位** 组长签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| **校学位评定委员会审查意见** | 经20 年 月 日我校学位评定委员会研究决定：**□同意授予该生学士学位 □不同意授予该生学士学位**主任签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| 补授学位证书编号： |

**填表注意事项**

1. 该表针对未达到学校授位标准而导致无法授位的毕业生填写（受记过及以上处分使用表格二）；
2、照片为一寸蓝底电子版，无需贴纸质版；
3、交表时务必附毕业证原件、身份证复印件各一份；
2. 《茅台学院20XX届XX专业普通全日制本科毕业生毕业资格及学位授予审核表》一份（单位负责人签字并加盖公章）；
3. 若通过英语四级、计算机二级，则须附证书复印件各一份，无需交原件；
4. 提交成绩单一份（加盖所在系公章）；
5. 学生所在系补授学士学位相关会议纪要（附照片及参会人员签字并加盖系公章）以及公示材料；

8、不足可加页。

**往届毕业生补授学士学位申请表（二）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期****（年、月、日)** |  | 一寸蓝底电子版照片 |
| **入学时间** |  | **毕业时间** |  |
| **专业班级** |  | **毕业证书号** |  |
| **未获学士学位原因：** **学生本人签字：** |
| **校级及以上表彰/市级及以上人民政府表彰（地厅级市政府）（须附证明原件）：** |
| **专业带头人签字：** |
| **系学位评定分委员会审核意见** | 经20 年 月 日我系学位评定分委员会研究决定：**□建议授予该生学士学位 □不建议授予该生学士学位** 组长签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| **校学位评定委员会审查意见** | 经20 年 月 日我校学位评定委员会研究决定：**□同意授予该生学士学位 □不同意授予该生学士学位**主任签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| 补授学位证书编号： |

**填表注意事项**

1. 该表仅针对因受记过及以上处分而无法授位的学生填写；
2、照片为一寸蓝底电子版，无需贴纸质版；
3、交表时务必附毕业证原件、身份证复印件各一份；

4、在表中填写清楚所校级及以上表彰/市级及以上人民政府表彰（地厅级市政府）（具体参见《茅台学院学士学位授予实施细则（试行）》），分条写清楚，并按照顺序将证明原件随该表一起提交；

5、《茅台学院20XX届XX专业普通全日制本科毕业生毕业资格及学位授予审核表》一份（单位负责人签字并加盖公章）；

6、学生所在系补授学士学位相关会议纪要（附照片及参会人员签字并加盖系部公章）以及公示材料；

7、不足可加页。

**往届结业生换发毕业证申请表（三）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期****（年、月、日)** |  | 一寸蓝底电子版照片 |
| **入学时间** |  | **结业时间** |  |
| **专业班级** |  | **结业证书号** |  |
| **未获毕业证原因：** **学生本人签字：**  |
| **重修课程成绩** |
| **课程名称** | **学分** | **成绩** | **课程名称** | **学分** | **成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **专业带头人签字：** |
| **系学位评定分委员会审核意见** | 经20 年 月 日我系学位评定分委员会研究决定：**□建议补发该生毕业证书 □不建议补发该生毕业证书** 组长签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| **校长办公会审查****意见** | 经20 年 月 日校长办公会研究决定：**□同意补发该生毕业证书 □不同意补发该生毕业证书**校长签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| 补发毕业证书编号： |

**填表注意事项**

1. 该表针对结业学生申请毕业证书；
2、因受记过及以上处分未解除而结业者，须附处分通知书、解除处分等相关材料；
2. 因培养方案学分未修满而结业者，须附成绩单（加盖所在系公章）；

3、照片为一寸蓝底电子版，无需贴纸质版；
4、交表时务必附结业证原件、身份证复印件各一份；

5、将当初因不及格课程导致无法毕业的所有课程成绩写明；

6、《茅台学院20XX届XX专业普通全日制本科毕业生毕业资格及学位授予审核表》一份（单位负责人签字并加盖公章）；

7、学生所在系补发毕业证书相关会议纪要（附照片及参会人员签字并加盖系部公章）以及公示材料；

8、不足可加页。

**往届延期毕业学生补发毕业证申请表（四）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期****（年、月、日)** |  | 一寸蓝底电子版照片 |
| **入学时间** |  | **原应毕业时间** |  |
| **专业班级** |  | **申请补发时间** |  |
| **未获毕业证原因：** **学生本人签字：**  |
| **重修课程成绩** |
| **课程名称** | **学分** | **成绩** | **课程名称** | **学分** | **成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **专业带头人签字：** |
| **系学位评定分委员会审核意见** | 经20 年 月 日我系学位评定分委员会研究决定：**□建议补发该生毕业证书 □不建议补发该生毕业证书** 组长签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| **校长办公会审查****意见** | 经20 年 月 日校长办公会研究决定：**□同意补发该生毕业证书 □不同意补发该生毕业证书**校长签字（签章）： 年 月 日（公章） |
| 补发毕业证书编号： |

**填表注意事项**

**1、**该表针对未结业但延期毕业学生申请毕业证书；
2、照片为一寸蓝底电子版，无需贴纸质版；
3、交表时务必附身份证复印件一份；

4、将当初因不及格课程导致无法毕业的所有课程成绩写明，并附成绩单（加盖所在系公章）；

5、《茅台学院20XX届XX专业普通全日制本科毕业生毕业资格及学位授予审核表》一份（单位负责人签字并加盖公章）；

6、学生所在系补发毕业证书相关会议纪要（附照片及参会人员签字并加盖系部公章）以及公示材料；

7、不足可加页。