

# 茅台学院教务处

教务通〔2022〕90号

---

## 关于印发《茅台学院体育课程免修管理办法 (试行)》的通知

各教学单位:

为了规范我校学生体育免修管理,维护学校正常教学秩序,满足学生自主学习需要,制定了《茅台学院体育课程免修管理办法(试行)》,请各教学单位严格按照本办法执行。

附件:茅台学院体育课程免修管理办法(试行)

教务处

2022年12月15日

# 茅台学院体育课程免修管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为了规范我校学生体育免修管理，维护学校正常教学秩序，满足学生自主学习需要，根据《普通高等学校学生管理规定》《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》有关规定，现对学生体育课程免修进行如下规定。

## 第二章 适用对象

**第二条** 本办法适用对象有退伍学生、先天性疾病或陈疾引起的丧失运动能力者、突发伤病等意外情况者、自身身体、心理状况等不适合参加相关体育课程者及其他不适合参加相关体育课程者等。

## 第三章 申请程序

**第三条** 由学生本人填写《茅台学院课程免修申请表》，并附相关证明材料（退伍证、伤残证、二级甲等以上医院诊断盖章证明原件）。

**第四条** 学生免修材料经任课教师和学生所在系审核并签署意见。

**第五条** 学生将审核后的免修材料交教务处办理审批手续，教务处审批备案后，方可免修。

## 第四章 申请时间

**第六条** 退伍学生及先天性疾病或陈疾引起的丧失运动能力者，原则上需在每学期体育课开课两周内办理体育免修申请。

**第七条** 体育课程开始后，突发伤病等意外情况和自身身体、心理不适等情况需申请体育免修者，原则上应在上述情况发生后一周内申请办理。

## 第五章 处理办法

**第八条** 经批准体育课免修的学生（不含退伍学生），原则上应按要求到课，参加相应的体育理论课学习或体育课老师安排的力所能及的活动项目。

**第九条** 退伍学生申请免修体育课程批准后，申请课程期末总评成绩按 85 分（良好）计入。

**第十条** 学生因身体原因申请免修体育课程批准后，申请课程期末总评成绩按 70 分（合格）计入。如学生本人要求可参加考核，根据学生实际考核结果计分。

## 第六章 其他注意事项

**第十一条** 学生因身体原因申请免修体育课程需提供二级甲等以上医院出具相关医疗证明，对不能提供相关医疗证明或提供虚假证明者，将不予审批，同时对提供虚假证明者

将移交相关部门严肃处理。

**第十二条** 因身体原因申请免修体育课程的学生应按照体育教师要求完成相关学习。

**第十三条** 申请表一式四份，教务处、学生所在系、体育教研室和任课老师各留存一份存档。任课老师应将申请表与学生成绩单一同存档。

## 第七章 附则

**第十四条** 本管理办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：《茅台学院课程免修申请表》

# 茅台学院本科课程免修申请表

(20\_\_ —20\_\_ 学年第\_\_学期)

姓名		学号		年级	
专业				联系电话	
申请免修课程信息	课程名称	学分	课程号	任课教师	开课单位
申请理由	申请人签字： 年 月 日				
任课教师意见	意见：  签字： 年 月 日	学生所在 系意见	意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日		
教务处意见	意见：   负责人签字（盖章）： 年 月 日				

备注：本表一式四份，教务处、学生所在系、开课单位、任课老师各留存一份。