茅台学院重大事项备案表

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 报备事项 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 备案内容 | （主要说明备案事项基本情况，包括但不限于会议决策情况、资金使用情况、实施时间、推进计划、公示情况、廉洁风险点及其他需要说明的内容，可另附其他说明材料） |
| 廉洁承诺 | 本单位（部门）承诺，自觉遵守有关法律法规、党规党纪与校纪校规。一旦发现有不廉洁行为及时制止，并向纪检监察室报告。负责人签字（盖章）：年 月 日  |
| 纪检监察室签收人 |  | 签收时间 |  |

注：1.报备单位须在开展具体工作前3个工作日内将本表报送学校纪检监察室。

2.此表一式两份，纪委监察室、报备单位各一份。