|  |  |
| --- | --- |
| 茅台学院调（代）课申请单 | |
| 申请人： | 共同申请人： |
| 专业： | 班级： |
| 课程名称： | 上课地点： |
| 原授课时间 | 年 月 日 第 节-第 节 |
| 调整后授课时间 | 年 月 日 第 节-第 节 |
| 申请时间: | 调(代）课原因： |
| 系部审批: | 教务处审批： |
|  |  |
| 茅台学院调（代）课申请单 | |
| 申请人： | 共同申请人： |
| 专业： | 班级： |
| 课程名称： | 上课地点： |
| 原授课时间 | 年 月 日 第 节-第 节 |
| 调整后授课时间 | 年 月 日 第 节-第 节 |
| 申请时间: | 调(代）课原因： |
| 系部审批: | 教务处审批： |
| 注：1.任何调（代）课，均需至少提前一天填写此申请单，凡自行调（代）课一经查实均按教学事故处理。  2.调（代）课申请单内各项内容均需填写完整，否则教务处不予受理。  3.调（代）课申请需先经系部审核签字、盖章后再由教务处批准方可执行。  4.本表一式两份（教务处一份，系部一份）。 | |