贵州省2023年度哲学社会科学规划课题

申报材料要求

一、重大课题

纸质版材料：《汇总表》《申请书》各1份、《活页》一式6份。《申请书》《活页》请采用“1夹6”方式叠放，并按汇总表顺序摆放。

电子版材料：请以“单位+省重大课题申报材料”命名建立一级文件夹，内含以“单位名称”命名的《汇总表》1份和以“申请人姓名”命名的二级文件夹若干个，内含《申请书》和《活页》各1份。

二、后期资助课题

纸质版材料：《汇总表》《申请书》各1份、《活页》一式6份。《申请书》《活页》请采用“1夹6”方式叠放。申报成果6套（如申报成果超过60万字，需另提交成果概要6份：含2万字左右的成果内容介绍，以及全书目录和参考文献），查重报告1份。以博士论文和博士后出站报告为基础申请的，还需提交匿名论文或出站报告原文6份，修改后申报成果6套，并附修改说明6份。

电子版材料：请以“单位+省后期资助课题申报材料”命名建立一级文件夹，内含以“单位名称”命名的《汇总表》1份和以“申请人姓名”命名的二级文件夹若干个，内含《申请书》和《活页》各1份、匿名申报成果1套（如申报成果超过60万字，需另提交成果概要1份：含2万字左右的成果内容介绍，以及全书目录和参考文献），查重报告1份。以博士论文和博士后出站报告为基础申请的，需提交匿名论文或出站报告原文1份，修改后申报成果1套，并附修改说明1份。附件材料在命名时，直接以“申报成果”“博士论文原文（或博士后出站报告原文）”“成果概要”“修改说明”“查重报告”等字样命名。

三、其他类别课题

申请人在线申报的同时仍需提交纸质版《申请书》1份，待科研处线上审核后，从省课题申报平台导出并打印，确保线上线下《申请书》内容完全一致。《活页》不需提交纸质版。

**以上所有类别课题的《申请书》《活页》纸质版均用A3纸双面印制、中缝装订。电子版申报材料（表格除外）一律采用Word版文件格式。**