

茅台学院虚拟教研室建设与管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）和《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）等文件精神，探索推进新型基层教学组织建设，适应学校深化教育教学改革的新形势，为各项教学工作的有效落实提供组织保障，不断提高教学水平和人才培养质量，制定本办法。

第二条 加强基层教学组织建设，全面提高教师教书育人能力，是推动高等教育高质量发展的必然要求和重要支撑。虚拟教研室是信息化时代新型基层教学组织建设的重要探索。

第二章 指导思想

第三条 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深

入贯彻党的二十大精神，全面落实《中国教育现代化 2035》文件精神 and 全国教育大会精神。以立德树人为根本任务，以提高学生自主学习、实践应用和创新创业能力为核心，聚焦新时代背景下教学改革和人才培养中的共性问题，积极应变，主动求变，超前识变。

第四条 面向教育信息化和高等教育发展的新趋势、新要求，以现代教育信息技术为依托，打破学科专业藩篱、空间地域桎梏，建设跨学科、跨专业、动态开放的虚拟教研室，引导教师热爱教学、研究教学，推动高等教育高质量发展。

第三章 建设原则

第五条 虚拟教研室是在学校教育教学发展战略目标引领和指导下建立的新型基层教学组织。其设立总原则是聚焦教育教学共性问题，探索紧跟时代发展、具有前瞻性的教育教学理念和途径，更大范围更高层次地引领和示范教育教学改革创新。

第六条 虚拟教研室的建设需要遵循以下原则：

（一）坚持问题导向。虚拟教研室建设重在发现教师在教学过程中遇到的事关全局和长远的共性问题，通过持续深入的研讨，创造性地提出新思路 and 有效解决方案，破解难题、攻克难关，引领教育教学发展。

（二）坚持交叉融合。虚拟教研室应通过跨学科、跨专业的开放合作，突破常规边界，实现有效的资源共享、互联互通、优势互补。通过构筑良好的组织生态，充分调动各类资源，不断激发创新思维，促进学科交叉和技术融合，实现高效协同研究。以提升能力和素养为目标，共同打造开放式教学资源、精品专业课程、综合性通识课程，深入推进教学模式创新。

（三）坚持前瞻研究。虚拟教研室建设重在科学预测新技术给高等教育教学带来的潜在可能性，准确判断其可能带来的重大价值，及时更新教育教学理念。教研室成员要谋划长远发展，保持开放性心态，积极追踪学术前沿，不断深化教学实践创新，持续提升教学能力，辐射带动学科专业教学质量不断提高。

（四）坚持动态建设。虚拟教研室应根据最新教学热点问题、教师共性需求、教育教学发展趋向，及时调整研究方向和主题。教研室核心组成人员本着自愿和考核相结合原则流转与微调，其他组成人员，根据实际需要及时调整。

第四章 建立程序

第七条 创建申请。虚拟教研室的设立实行申报审批制。拟申请建立的虚拟教研室应以实体教研室为依托，填报《茅台学院虚拟教研室建设推荐表》，经教学单位审核、教务处审定、分管

教学副校长审批后建立。

第八条 建设要求。虚拟教研室的建立要对标一流，服务国家和学校教学改革大局，高标准，严要求，宁缺毋滥。

（一）主题明确。申请建立的虚拟教研室应主动聚焦教学改革前沿课题，以较高的原创性、理论深度和实践应用前景为靶向，解决普遍存在的理论和现实共性问题。

（二）教研室主任要求。教研室主任应有必要的前期理论基础和丰富的教学实践经验，原则上应具有副高级及以上职称，在相关领域具有一定的影响力；能够充分调动各级资源，实现多方优势互补，凝聚创新思维，高效协同研究。

（三）成员要求。教研室成员不少于7人，具有相对稳定的高水平教学研究和实践团队，鼓励跨专业、跨学科交叉合作。

第五章 建设任务

第九条 创新教研形态。探索高校基层教学组织建设和管理的新范式、新思路、新方法，充分运用信息技术，探索突破时空限制、高效便捷、形式多样、“线上+线下”结合的教研模式，形成基层教学组织建设管理的新形态。

第十条 加强教学研究。强化教学研究意识，吸纳国内外高等教育教学改革信息，推动教师对专业建设、课程实施、教学内

容、教学方法、教学手段、教学评价等方面的研究探索。

第十一条 共建优质资源。虚拟教研室成员在充分研究交流的基础上，协同共建教学大纲、教学视频、电子课件、习题试题、教学案例、实验项目、实训项目等教学资源，形成优质共享的教学资源库。

第十二条 示范推广。结合虚拟教研室教改研究实际，发挥示范作用和辐射效应，为学校教育教学提供示范经验。推进教学研究项目、教研论文发表和教学成果奖申报，加强教学改革研究成果的应用和推广。

第六章 管理办法

第十三条 管理模式。虚拟教研室采用学校、教学单位二级管理模式。教学单位须进行可行性论证，遴选虚拟教研室负责人，制定建设规划，明确建设目标、建设内容、建设特色、预期成效等，并择优向学校推荐，由学校负责评审、立项。教学单位负责虚拟教研室的日常管理，并在业务上对虚拟教研室予以指导和考核。学校定期监督检查，并组织进行期满考核。

第十四条 条件保障。学校给予政策及经费支持，保障其建设和教研活动顺利开展。

第十五条 评估考核。虚拟教研室建设期为3年。学校对虚

拟教研室实行“年度报告、中期检查、期满考核”制度。项目实施第一年结束，各虚拟教研室形成年度建设总结，报告年度进展情况；项目实施第二年结束，教学单位组织对各虚拟教研室进行中期检查并向学校备案中期检查结果，不合格的虚拟教研室予以限期整改，整改不合格的予以撤销；项目期满，学校组织对各虚拟教研室按建设任务完成情况、建设目标达成情况等考核。

第七章 附 则

第十六条 本办法自发布之日起施行，由教务处负责解释。

附件：茅台学院虚拟教研室建设推荐表

附件：

茅台学院虚拟教研室建设 推荐表

教研室名称： _____

教研室负责人： _____

推荐单位： _____

联系人及电话： _____

填表日期： _____

教务处制

一、虚拟教研室基本情况

(一) 类型					
<input type="radio"/> 课程(群)教学类 <input type="radio"/> 专业建设类 <input type="radio"/> 教学研究改革专题类 <input type="radio"/> 其他					
<input type="radio"/> 校内 <input type="radio"/> 区域性 <input type="radio"/> 全国性 <input type="radio"/> 其他					
<input type="radio"/> 理学类 <input type="radio"/> 工学类 <input type="radio"/> 农学类 <input type="radio"/> 医学类					
<input type="radio"/> 文科类(含哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、管理学、艺术学等)					
<input type="radio"/> 交叉类 <input type="radio"/> 其他					
(二) 负责人情况					
姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		所在单位	
职 务		职 称		高校教龄	
联系电话		电子邮件			
近三年授课 情况					
省部级及以上 教学改革获奖 情况(限填5 项)					
(三) 成员情况					
教研室总人数					
成员构成情况					
1. 主要成员一					
姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		所在单位	

职 务		职 称		高校教龄	
联系电话		电子邮件			
2. 主要成员二					
姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		所在单位	
职 务		职 称		高校教龄	
联系电话		电子邮件			
3. 主要成员三					
姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		所在单位	
职 务		职 称		高校教龄	
联系电话		电子邮件			
4. 主要成员四					
姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		所在单位	
职 务		职 称		高校教龄	
联系电话		电子邮件			
5. 主要成员五					
姓 名		性 别		民 族	
出生年月		政治面貌		所在单位	
职 务		职 称		高校教龄	
联系电话		电子邮件			
(四) 建设载体					
课程(群)教学(课程教学类教研室填写, 如有多门课程可复制表单)					
课程名称		授课对象			
学 分		核心教材			
课程类型	<input type="checkbox"/> 思想政治理论课 <input type="checkbox"/> 通识教育课 <input type="checkbox"/> 专业教育课 <input type="checkbox"/> 集中实践课 <input type="checkbox"/> 综合素质拓展				
课程简介					
专业建设(专业建设类教研室填写)					
专业名称					
专业简介					
教学研究改革(教学研究改革专题类教研室填写)					
教学研究改革主题					

二、建设基础

(一) 实体教研室建设概况			
教研室名称		创建时间	
人数		每学期开展 活动次数	
运行概况(含运行制度、活动组织情况等, 限500字)			
(二) 已有教改成果及推广情况 (含教改项目研究、获奖等情况, 限500字)			
(三) 所在单位支持措施 (包括条件、经费、政策等支持措施)			
(四) 合作单位情况 (选填, 含出版社、企业等参与虚拟教研室建设情况, 限500字)			

三、建设可行性与特色

(一) 建设可行性 (限 500 字)

(二) 建设特色 (限 500 字)

四、建设规划

(一) 建设目标 (限 500 字)

(二) 建设内容 (限 1000 字)

(三) 预期成果 (限 500 字)

五、教务处意见

(公章)

负责人 (签字)

年 月 日

六、学校意见

分管教学副校长 (签字)

年 月 日