|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 |  |  |
| 项目来源 | XX年校级/省级教改项目 |  |

茅台学院教育教学研究与改革项目

任务书

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **项目委托单位(甲方)** | 茅台学院 |
| **项目负责人(乙方)** |  |
| **联 系 电 话** |  |
| **教 学 单 位** |  |
| **起 止 年 月** | 年 月 至 年 月 |

**教务处**

**二O二三年制**

**填 写 说 明**

1.为了保证教育教学研究与改革工作顺利进行，学校正式立项的教育教学研究与改革项目采用签订教改项目《任务书》的方式具体落实。

2.教改项目《任务书》的甲方是指茅台学院；乙方是指资助的项目负责人。

2.教改项目编号按照立项文件通知中的项目编号填写。

3.教改项目《任务书》所列内容应实事求是，认真填写，表达要准确、严谨。

4.教改项目《任务书》与项目立项申请书构成一套立项的原始资料，乙方承担任务以《任务书》内容为依据。

5.教改项目《任务书》中所列表格如不够填写可另行增加行数，或另附页填写。

6.教改项目《任务书》一式两份，由茅台学院与项目负责人签订，项目负责人一份；茅台学院一份。

7.教改项目《任务书》填写完成后用A3打印纸双面打印，骑缝装订。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | | | | | |
| **起止年月** | | |  | | | | | |
| **项目负责人** | **姓名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **学历** | |  | | **职称** |  | **专业** |  |
| **联系地址** | | |  | | | **邮编** |  |
| **项**  **目**  **摘**  **要** | | 摘要：（限400字） | | | | | | |
| **关键词** | |  | | | | | | |

二、项目组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **组** | **高级** | | **中级** | **初级** | | **博士后** | | **博士** | | **硕士** | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **序号** | **姓名** | **学历** | | | **职称** | | **专业** | **工作单位** | **项目中的分工** | | **签字** |
| **1** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **2** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **3** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **4** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **5** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **6** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **7** |  |  | | |  | |  |  |  | |  |

三、项目学生参与情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **班级** | **项目中的分工** | **签字** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

四、研究内容及预期目标

|  |
| --- |
| 1.主要研究内容、目标及拟解决的关键问题  2.创新与特色  3.分年度任务安排及预期目标  （1）年 月 日— 年 月 日  完成................  （2）年 月 日— 年 月 日  完成................  （3）年 月 日— 年 月 日  完成................ |

五、项目指标

|  |
| --- |
| 包括：①论文（每个研究项目至少有主持人围绕课题以独著或公开发表排名第一的形式在公开发行的刊物上发表教改论文1篇，并标明资助课题编号及项目来源）、研究报告等；②项目实施中产生的慕课、精品视频公开课、调研报告、实验报告、教改方案、教学计划、教学大纲、讲义、教材（含实训教材）、实验指导书、教学课件等；③其它相应的考核指标，考核指标要方便将来验收考核，要具体、有针对性，成果要量化。  1.项目负责人正式发表项目研究相关论文 篇。  2.完成项目研究报告不少于1.5万字且重复率＜20%。  3.  4.  5.  6. |
| 备注：   1. 达到的目标及提交的成果必须达到相关类别项目结项的最低要求，且不得低于申报书所作承诺； 2. 成果必须明确具体，逐条列出，结项时须提交完整的成果佐证材料，项目论文必须正式发表见刊方能结项。 |

六、经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 预算总经费（万元） |  |
| 预算支出科目 | 总金额(万元) |
| 差旅费、会议费 |  |
| 出版、文献、信息传播、知识产权事务费 |  |
| 专家评审费 |  |
| 设备、材料费 |  |
| 劳务费 |  |
| 其他 |  |
| 合计 |  |

注：教改经费不可用于购买笔记本电脑、平板电脑、打印机等办公用品。

七、其他条款

1.各方应严格遵守本教改项目《任务书》的各项条款。因教改项目《任务书》执行过程中出现的客观原因，任何一方认为有必要变更教改项目《任务书》条款内容的，需经协商一致。

2.本教改项目《任务书》核定的总经费，按项目（课题）的实际进度需要由甲方依据财务制度的规定核拨。

3.甲方有权按照教改项目《任务书》的要求，监督、检查乙方项目研究进展和经费使用情况，乙方应予以配合。乙方应按要求向甲方报送项目研究和经费使用情况。乙方有权按照教改项目《任务书》的要求组织实施、使用经费。乙方未按规定使用项目资助经费的，甲方有权暂停拨款直至解除教改项目《任务书》，并收回已投入的经费。

4.有合作研究的合作协议（包括各方承担的权利和义务、经费分配、研究成果的归属等），作为本教改项目《任务书》的附件，视作本教改项目《任务书》的组成部分。

5.乙方在教改项目《任务书》执行过程中，确因技术、市场等不可抗拒原因，必须调整教改项目《任务书》相关内容或指标的，应及时提出书面申请，经甲方审批同意后，按批准后的教改项目《任务书》研究内容和指标执行。未经批准的，按原教改项目《任务书》的研究内容和指标要求完成。

6.乙方应根据学校要求提交项目进展情况相关材料。乙方对秘密资料负有保密责任。对外发表论文不得引用未经批准对外公布的数据、成果或其它资料。

7.本教改项目《任务书》在甲、乙双方正式签字、盖章后即产生效力。如须变更，必须由甲、乙双方协商一致后拟定变更的补充条款，在正式签字、盖章后附于教改项目《任务书》正本之后。此补充条款与教改项目《任务书》正本具同等效力。乙方如单方撤销或不履行教改项目《任务书》，应视情况全部或部分退还给甲方所拨经费及物资、设备，并承担由此造成的一切损失。

8.本教改项目《任务书》一式二份，由学校持一份，乙方持一份。本教改项目《任务书》未尽事宜，按学校相关管理规定执行。

签字和盖章页

甲方：

茅台学院 （盖章）

乙方：

项目负责人： （签字）

项目负责人所属单位： （负责人签字、盖章）

签订日期： 年 月 日

（共 页）