附件

茅台学院2024年7月值班工作安排表

总值班：蔡绍洪

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 值班时间 | 带班领导 | 值班人员 |
| 7月1日 | 邹洪芳 | 王贤晨 |
| 7月2日 | 余 莉 | 高 宇 |
| 7月3日 | 程 庆 | 汪 强 |
| 7月4日 | 田戊戌 | 李 华 |
| 7月5日 | 田儒慧 | 付应会 |
| 7月6日 | 张春林 | 刘 莉 |
| 7月7日 | 闫松显 | 汪秋韵 |
| 7月8日 | 邹洪芳 | 赵志丹 |
| 7月9日 | 余 莉 | 陈 旭 |
| 7月10日 | 程 庆 | 彭 涛 |
| 7月11日 | 田戊戌 | 冯玉龙 |
| 7月12日 | 田儒慧 | 田 多 |
| 7月13日 | 张春林 | 王能利 |
| 7月14日 | 闫松显 | 彭明勇 |
| 7月15日 | 邹洪芳 | 黄 倩 |
| 7月16日 | 余 莉 | 王维华 |
| 7月17日 | 程 庆 | 钟音亮 |
| 7月18日 | 田戊戌 | 熊 津 |
| 7月19日 | 田儒慧 | 黄训星 |
| 7月20日 | 张春林 | 李 萍 |
| 7月21日 | 闫松显 | 孙 婧 |
| 7月22日 | 邹洪芳 | 王兴艳 |
| 7月23日 | 余 莉 | 郭 举 |
| 7月24日 | 程 庆 | 刘晓晓 |
| 7月25日 | 田戊戌 | 吴德光 |
| 7月26日 | 田儒慧 | 郑华艳 |
| 7月27日 | 张春林 | 喻仕瑞 |
| 7月28日 | 闫松显 | 刘 秋 |
| 7月29日 | 邹洪芳 | 刘旭东 |
| 7月30日 | 余 莉 | 何珺珺 |
| 7月31日 | 程 庆 | 冯华仲 |
| 注：  1.带班领导在岗带班，值班人员8:30至次日8:30在校值班，22:00后可至学校安排的宿舍休息，值班人员必须保持手机24小时开机，填写《茅台学院2024年值班记录表》。  2.请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。  3.值班地点在行政楼108室（钥匙在107领取），值班电话：0851—28797046。 | | |

茅台学院党政办公室 2024年6月26日印发