

附件

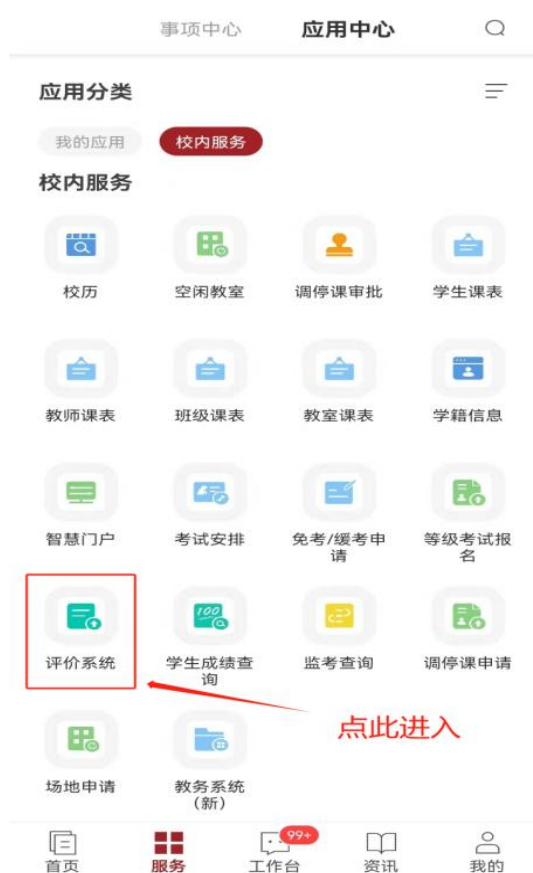
茅台学院学生评教学生端操作指南

一、评价操作流程

第一步：进入评价系统

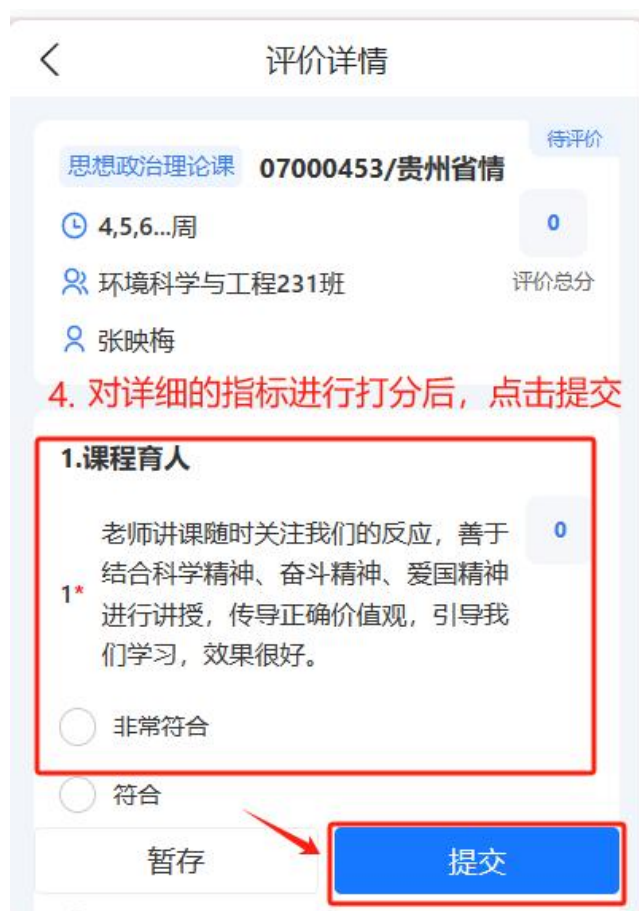
推荐使用【爱茅院 app】：通过爱茅院 app，登录账号后，在应用中心找到评价系统。（或通过应用中心中的【教务系统（新）】，进入【评价系统】）

（网页端：<https://jwxt.mtxy.edu.cn/jwydd/yjw/pages/login/home.html> 通过网页打开链接后，登录账号，点击【评价系统】，后续流程同 app 端。）



第二步：进行学生评教

进入“任务评价”页面，选择要求完成评价的当前批次任务，点击待评价状态课程卡片中的“评价”按钮，从课程卡片中点击“去评价”进入详细的指标打分页面，把必填项选完之后，点击“提交”即可完成评价。



第三步：查看评价和修改

“已评价”页面找到已评价卡片，如有修改的需求，可在有效期内进行撤回重评，撤回之后的卡片会回到待评价页面，变成暂存状态。



二、评价反馈

学生在学生评教中填写的建议，会匿名反馈给教师（教师端显示匿名），教师可查看之后对学生的意见进行回复。



三、我的任务评价

(一) 任务评价进度 (信息员独有功能)

学生信息员可进入“任务评价进度”模块，选择自己所负责的教学之一卡片，点击进入进度详情，全选未评价学生进行一键提醒。



(二) 评价情况统计

学生可通过“我的-评价情况统计”卡片进入个人评教师的数据统计页面。

