**茅台学院实验室使用安全责任书（试行）**

根据《茅台学院实验室安全管理办法》《实验室运行管理规范》，为保证实验室教学和科研的正常开展，实验室安全工作坚持**“安全第一、预防为主、综合治理”**的方针，秉承**“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”**原则，须切实做好“**防火、防盗、防水、防意外**”等安全工作，实现规范化、常态化管理体制。申请使用实验室的教师和学生务必阅读和签订以下安全责任书。

一、申请人必须为茅台学院系在职教师，学生使用实验室前须通过其指导老师代为申请。申请人应对学生进行系统地实验安全教育培训，培训内容须涵盖实验项目涉及的试剂、耗材和仪器设备的实操方法和注意事项，确保实验安全有序开展。

二、禁止在实验室饮食、抽烟、使用明火和追逐打闹，禁止将私人物品放置在实验桌面上。学生进入实验室须穿好实验服，严禁穿拖鞋、凉鞋，短裤等露出皮肤衣物进入实验室。

三、实验室钥匙禁止私自配制或转借他人，一切无关人员不得随意进入实验室。实验室所有试剂、仪器设备及工具，未经许可，禁止带出实验室。由此引起的事故和损失，由申请人承担。

四、个人不得以任何理由挤占实验室，不得存放与实验无关的任何物品，若因违规存放引起的损失或者事故，责任由申请人承担。

五、申请人应严格管理学生，遵守实验室安全管理规定和实验（设备）操作规程，如实登记每天的仪器设备运行记录、实验室开放记录表等，如发生仪器设备损坏和其他异常情况，应立即报告实验室负责人和管理员。

六、申请人须严格执行《茅台学院危险化学品管理办法》，使用危化品时须做好台账登记。学生在使用强酸强碱或易制毒、易制爆等危险试剂前须经指导老师培训演示。易挥发和腐蚀性试剂须在通风橱中操作使用。实验产生高浓度废液应及时倒入对应的废液桶中，不得直接倒入水槽。禁止任何人将危化品私自转借或带出实验室。

七、学生晚上九点以后还需使用实验室的，须给申请人报备，再由指导老师报备给实验室管理员。

八、学生在使用实验室内高压、高温、高转速、大型仪器、特种设备（如高压灭菌锅）等危险仪器时，须告知申请人。使用加热设备（如烘干箱）需过夜的，学生须向申请人和实验室管理员报备，马弗炉严禁过夜。在进行易燃易爆、加热回流、高温高压等实验过程中必须有人全程值守至实验结束。

九、申请人应自觉维护好实验室卫生，并监督学生做好卫生值日工作，在实验结束后及时清理桌面、柜子、抽屉及地面，及时归还钥匙等临时借用物品，整理好实验所用试剂及耗材，自配溶液及（微生物）平板后续需继续使用的，务必做好标签标记（姓名+联系方式+用途）。

十、使用人离开实验室前要严格检查水、电、门窗及贵重物品，及时切断电源、热源、水源，切实做好防火、防盗、防水、防爆等安全工作。

十一、若发现不遵守以上规定的，值班巡查人员提醒一次未果，相同情况发现两次的，则上报系部做出相应的处理，三次及以上的上报实验实训教学中心并做出相应的通报批评等处分。

十二、使用运行期间如果出现任何违反学校、系相关规定的事件，申请人是第一责任人，申请人和使用人在事故调查追责程序完成前均禁止进入实验室。

**申请人和使用人必须接受以上条款方可申请开放实验室，**安全责任书一式四份，申请人、系综合实验员、实验室负责人、实验室主任各一份。

申请人： 使用人：

签字时间： 年 月 日 签字时间： 年 月 日

**茅台学院实验室使用申请表（试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 联系电话 |  |
| 课题/项目名称及实验内容 |  | 申请时间 |  年 月 日 |
| 结束时间 |  年 月 日 |
| 用 途 | 科研□ 教学□ 毕业论文□ 其他  |
| 申请实验室编号 | 主要房间号 |  （仅限一间，用于主要实验区域和物品存放） |
| 其他使用设备及对应房间号 |   |
| 涉及的易燃、易爆、易制毒、高毒、剧毒试剂名称 |  |
| 使用人姓名（工/学号）及联系电话 |  |
| 系综合实验员意见 | 签 字：时 间： |
| 实验室负责人意见 | 签 字：时 间： |
| 实验室主任意见 | 签 字：时 间： |

**注意**：1.正常教学开课前2周提供课程表；科研实验和学生毕设需填写《茅台学院实验室使用申请表》。

2.学生（使用人）必须在指导教师（申请人）申请获批并培训合格后方可进入实验室开展实验，室内大型仪器（10万元以上）设备由专人负责操作；使用期间设施损坏，由申请人承担维修或者赔偿责任。

**3. 该表与《茅台学院实验室使用安全责任书》缔结为同一文件。**

4.本申请表申请最长周期为一学期，若因故中止或需延长使用时间，需再次提出申请。