

# 茅台学院质量监测与评估中心

茅院质评通〔2023〕4号

## 关于开展 2022-2023 学年第二学期 学生评教工作的通知

各教学单位:

学生评教是教学质量评价的重要组成部分,也是学校教学质量监控的重要环节。根据教学工作安排,本学期的评教工作已全面启动,现将有关事项通知如下:

### 一、组织要求

请各教学单位高度重视评教工作,要做好学生动员工作,强调评教采取无记名方式进行,即评教结果不记录评教人姓名、学号等信息,要求学生实事求是地填写评价内容,切实遵循“公平、公正、客观”的评价原则,保证评教工作的正常进行。

### 二、评教时间

2023年5月29日—6月9日,学生在此期间须完成评教工作,到期系统将自动关闭。

### 三、评教范围

2019 级、2020 级、2021 级、2022 级全体本科生。

### 四、评教注意事项

- 1.各教学单位要认真组织和督促学生评教，务必要求每位学生都按时完成评教，未评教无法查询考试成绩。
- 2.禁止请他人代评或代他人评教。
- 3.评教过程中如发现问题，请及时向质量监测与评估中心反映。

附件：茅台学院学生评教操作流程

质量监测与评估中心

2023 年 5 月 18 日

（联系人：程琴； 电话：13540818525）

附件

## 茅台学院 学生评教操作流程

### 第一步：

登录门户网站端口：<http://mh.mtxy.edu.cn>

账号：学生学号；

初始密码：身份证后六位；

（也可以直接登陆教务服务端口：<http://ssfw.mtxy.edu.cn/>，然后跳转至第三步）

### 第二步：

业务直通车——点击“教务服务”模块

The screenshot displays the student portal interface. On the left, there is a section for '我的奖学金' (My Scholarship) and a '首页服务收藏1 (slider)' (Home Service Favorites 1) section with a '添加收藏' (Add Favorite) button. In the center, there is a '业务直通车' (Business Direct Line) section with a list of services: '学校首页' (School Home), '办公系统' (Office System), '学工系统' (Student Work System), '自助借书平台' (Self-service Book Borrowing Platform), '密码修改' (Password Modification), '校园邮箱' (Campus Email), and '教务服务' (Teaching Service). The '教务服务' option is highlighted with a red box and a red arrow. On the right, there is a '通知公告' (Announcements) section with a list of news items. At the bottom, there is a copyright notice: '版权所有 2010 金智教育保留所有版权'.

### 第三步：

点击“教学评估”——“学生评教”——选择“学年学期”（2022-2023 学年第 2 学期）——点击“查询”



### 第四步：

根据题目依次评价各科教师，每一道题评完后点击“保存”。然后点击“下一题”



## 第五步：

确认每一道题中的每一位老师都评价完成后，最后点击“提交”即可。



