|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 |  |  |

**茅台学院高层次人才科研启动经费**

**资 助 项 目 计 划 书**

（人文社科类）

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **项目委托单位(甲方)** | 茅 台 学 院 |
| **项目负责人(乙方)** |  |
| **联 系 电 话** |  |
| **所 属 系（部、院）** |  |
| **起 止 年 月** | 年 月 日 至 年 月 日 |

**茅台学院**

**二O二二年制**

**填 写 说 明**

1.本计划书的甲方是指茅台学院，乙方是指项目负责人。

2.项目编号按照立项文件通知中的项目编号填写。

3.计划书所列内容应实事求是，认真填写，表达要准确、严谨。

4.本计划书与项目立项申请书构成一套立项的原始资料，乙方承担任务以计划书内容为依据。

5.计划书中所列表格如不敷填写可另行增加行数或另附页填写。

6.本计划书一式两份，由茅台学院与项目负责人签订，项目负责人一份，茅台学院一份。

7.计划书应用计算机填报，A4双面打印并装订。

1. 约定条款
2. 为了使新引进人才到校后能保持科学研究和科技创新的连续性，更好地发挥高层次人才在学校科学研究和学科建设中的作用，甲方同意对乙方申报的下列项目进行茅台学院科研启动经费立项资助：

**项目名称：**

经甲、乙双方平等协商，共同签订本计划书。

1. 本计划书作为乙方项目申报时提交的《茅台学院高层次人才科研启动经费项目申请书》（简称《申请书》）的补充文本，是项目经费拨付、中期检查和成果验收的依据。
2. 乙方在接受茅台学院科研启动经费立项资助后，必须按照本计划书和《申请书》的研究内容和计划进度等组织实施课题，不得擅自变更原设计的项目名称、项目内容、最终成果形式和结项时间。
3. 茅台学院高层次人才科研启动经费项目管理按照《茅台学院高层次人才科研启动经费管理办法（试行）》和其他有关规定执行，乙方须严格遵守。

**博士、副高级职称以上启动项目最低结项标准：**

**1.取得成果：**发表社会科学引文索引期刊（SSCI）1篇，或中文社会科学引文索引期刊（CSSCI）1 篇以上，或中文核心期刊（北核）3 篇以上，或获授权发明专利 3 项以上。其中获授权发明专利 1 项可抵中文核心期刊（北核）论文 1 篇；

**2.项目申报：**研究期内，项目负责人需申报国家级（国家自然科学基金或国家社会科学基金）、省级（省研究计划或省哲学社会规划课题）项目，获批市厅级以上至少 1 项（入校以来已获批市厅级项目 2 项以上的，不要求新获批市厅级项目）。

**硕士启动项目最低结项标准：**

**1.取得成果：**中文核心期刊（北核）1 篇以上，或获授权发明专利 2 项以上；

**2.项目申报：**研究期内，项目负责人需申报省级（省级研究计划或省哲学社会规划课题）项目，获批市厅级以上至少 1 项（入校以来已获批市厅级项目 2 项以上的，不要求新获批市厅级项目）。

1. 茅台学院科研启动经费项目实行中期检查、结题审查制度。乙方应在经费到位后尽快开展工作，在项目开展满一年时向甲方提交项目研究中期报告。对中期检查不合格的启动项目，视情况收回经费撤消资助。
2. 乙方应在项目到期后向甲方提交财务决算、项目总结报告和相关成果（包括：论文、专著、专利、成果奖励等)，以及国家级、省级、市厅级项目的相关申报或获批证明。
3. 本计划书甲、乙双方各执一份，双方签字/盖章后即生效。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、项目基本信息 | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | |
| 起止日期 | | | |  | | | 项目经费 | | |  |
| 项目负责人基本信息 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  |
| 学历 | |  | | 职称 |  | | 研究领域 | | |  |
| 行政职务 | | |  | | | | 电话号码 | | |  |
| 身份证号 | | |  | | | | 邮 箱 | | |  |
| 项目组成员 | 姓 名 | | 出生年月 | | 职 务 | 职 称 | | 学 历 | | 工作单位 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
| 项目参与学生 | 姓 名 | | 出生年月 | | 专 业 | 学 号 | | | 身份证号 | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
| **注：**项目学生参与人数最低1人，最高5人；同一学生同一项目批次内只能参与一项茅台学院科研启动经费项目；以上列示的项目组成员、项目参与学生均不得通过本项目提取劳务费。 | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 三、项目研究内容 |
| 1. [研究内容] 本课题的研究对象、总体框架、主要目标等。 2. [思路方法] 本课题研究的研究方法和研究计划等。 3. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。 |

|  |
| --- |
| 四、年度研究计划 |
| （按年填写具体研究内容、学术交流及国际合作等项目计划安排，填写范围需要涵盖项目起始时间） |
| 五、验收考核主要内容与考核指标 |
| （包含最终成果形式、使用去向及预期社会效益等，不得低于本计划书约定条款第五条所列示的最低结项标准） |

|  |  |
| --- | --- |
| 六、经费预算 （单位：万元） | |
| **支出科目** | **总金额** |
| （一）业务费 |  |
| 1.材料费 |  |
| 2.测试化验加工费 |  |
| 3.燃料动力费 |  |
| 4.会议费 |  |
| 5.差旅费 |  |
| 6.国际合作与交流费 |  |
| 7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| （二）劳务费 |  |
| （三）设备费 |  |
| 合计 |  |

签字和盖章页

甲方：

项目委托单位： 茅台学院 （盖章）

乙方：

项目负责人： （签字）

所属系（部、院）： （负责人签字、盖公章）

签订日期： 年 月 日

（本计划书共 页）