XX年党支部工作台帐

党支部名称：

年 度：

中共XXXXXXX委员会

使用要求

1、为认真贯彻落实公司党支部工作条例，切实加强基层党支部建设，健全规范党支部基础工作资料，提高党建工作水平，使党支部工作制度化、规范化，特印制《党支部工作台帐》。

2、《党支部工作台帐》的各项记录必须实事求是、严肃认真地填写，做到字迹工整、清楚、及时和准确，本台帐作为检查考核党支部工作和评比先进党支部的主要依据。

3、《党支部工作台帐》每册使用期为一年，党支部改选或党支部书记调动工作，应及时办理移交手续。

4、《党支部工作台帐》由思想政治工作部负责考核。

目 录

1、XXX党支部工作条例（试行）……………………………1

2、XXX党支部达标创先工作检查与考核办法（试行）……11

3、党支部例行工作 ……………………………………………………17

4、党支部党员名册 ……………………………………………………18

5、入党积极分子登记表 ………………………………………………20

6、发展对象登记表 ……………………………………………………21

7、预备党员转正登记表 ………………………………………………22

8、党支部组织状况统计表 ……………………………………………23

9、党支部班组党员分布情况统计表 …………………………………24

10、党支部发展党员、预备党员转正公示情况统计表………………25

11、党支部预备党员、入党积极分子培养教育情况统计表…………26

12、党支部民主评议党员情况统计表…………………………………27

13、党支部委员会会议…………………………………………………28

14、党员大会……………………………………………………………53

15、党课及学习教育活动记录…………………………………………58

16、班子政治理论学习情况……………………………………………62

17、支部委员民主生活会会议记录……………………………………66

18、重大事项决策会议记录……………………………………………68

19、党风廉政建设活动记录……………………………………………74

20、职工大会记录………………………………………………………76

21、党员思想分析………………………………………………………89

22、职工思想动态分析记录……………………………………………91

23、其它事项……………………………………………………………95

24、党支部季度工作计划………………………………………………97

**XXX党支部工作条例（试行）**

第一章 总 则

**第一条** 根据《中国共产党章程》和中央有关加强党的建设的指示精神及《XXX基层党支部工作条例（试行）》的要求，为加强XXX公司（以下简称公司）党支部建设，充分发挥战斗堡垒作用，结合公司实际，制定本条例。

**第二条** 党支部的地位和作用。党支部是党的最基层组织，是党全部工作和战斗力的基础，是党联系群众的纽带和桥梁。在上级党组织的领导下，负责本单位党的建设、思想政治工作和精神文明建设，对本单位的生产经营和行政管理工作中的重大问题参与研究与决策，保证监督党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、决议在本单位的贯彻落实，积极支持行政领导依法行使职权和开展工作，加强对工会、共青团等群众组织的领导，围绕公司的中心任务，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，团结和带领群众完成各项任务。

第二章 党支部工作的指导方针与基本任务

**第三条** 党支部工作的指导方针是：紧紧围绕党的基本路线，确立以经济建设为中心的思想观念，保证完成生产经营计划，保证安全生产和管理先进，保证职工能享受民主权利和合法的物质利益，保证把完成本单位任务的好坏作为检验党支部工作的根本标准；用改革的精神研究新情况，解决新问题，解放思想，逐步形成适应企业发展需要的党支部工作的新思路；重视和加强党支部领导班子建设，保持党员队伍的先进性和纯洁性，增强解决自身矛盾的能力。

**第四条** 党支部工作的基本任务是：

一、宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行上级组织和本组织的指示、决议，团结组织党员和职工群众保证本单位两个文明建设任务的完成；

二、组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，认真贯彻党的路线、方针、政策，学习国家法律法规，学习党的基本知识，学习科学、文化和电力生产技术知识。坚持对党员进行马列主义基本理论、党的基本路线、党的基本知识和党的优良传统教育，提高党员职工贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律法规的自觉性；

三、坚持从严治党的方针，抓好党员的思想、组织、作风建设，加强对党员的教育、管理和监督，提高党员素质，严格党的组织生活，开展批评与自我批评，坚持民主集中制原则。教育和监督党员维护和执行党的纪律，监督党员认真履行党员义务，正确行使权利，切实保障党员的权利不受侵犯；

四、全心全意地依靠工人阶级，密切同职工群众的联系，深入了解职工群众对党员、党的工作的批评和意见，维护职工群众的正当权力和利益，有针对性地做好职工的思想政治工作，抓好精神文明建设，发挥、调动党员和职工群众的积极性、创造性，培养和造就一支有理想、有道德、有文化、有纪律的“四有”职工队伍；

五、按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针和《中国共产党发展党员工作细则（试行）》的规定，认真做好发展党员工作。加强对申请入党积极分子的培养、教育和考察，不断壮大积极分子队伍，重视吸收生产一线和青年中的优秀分子入党；

六、把保证搞好安全生产和合法经营作为党组织工作的出发点和落脚点。动员、组织党员和职工群众，围绕安全文明生产和经营任务，开展好多种形式的劳动竞赛活动，确保各项任务指标的完成；

七、教育和监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国法政纪，严格遵守国家的财政经济法规和人事制度，不得侵占国家、集体和群众的利益；参与研究讨论本单位生产经营和行政管理工作方面的重大问题并提出意见和建议，发动党员，依靠职工，保证决策目标的实现，支持行政负责人依法行使职权和开展工作；

八、负责教育党员和群众自觉抵制不良倾向，同各种违法犯罪行为作坚决的斗争

九、认真开展“争优创先”活动，大力宣传和表彰党员中的模范事迹，充分发挥党员的先锋模范作用；

十、领导工会、共青团组织，支持他们依照各自的章程独立自主地围绕生产经营开展工作，保证全心全意依靠工人阶级的方针落到实处；

十一、按时收缴党费，转接党员组织关系，做好对党员的审查和鉴定工作。

第三章 党支部的设置

**第五条** 凡有正式党员三人以上的单位及部门，应建立党支部，正式党员在七人以下的一般不设立支部委员会，只设书记一人；正式党员在七人及以上的，应建立党的支部委员会；经上级党组织批准，也可设立党支部委员会。

**第六条** 凡正式党员不足三人、没有条件单独建立党支部的单位，可与相同性质的邻近单位的党员组成联合党支部。机关管理部门，根据党员的人数和有利于加强党员教育管理，应单独或联合建立党支部。

**第七条** 党员外出执行临时任务或临时组建的单位，有正式党员三人以上的应建立临时党支部或党小组。临时单位在一年以上，应建立正式党支部。

**第八条** 设立和撤销党支部，必须经过公司党委批准。

第四章 支部党员大会与支部委员会

**第九条** 支部党员大会是支部全体党员参加的会议，是党支部的领导机关，在党支部中享有最高的决策权、选举权和监督权。支部党员大会要定期听取支部委员会工作报告，对支部委员会的工作进行审查和监督。

**第十条** 支部党员大会的主要内容：

一、组织学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的基本知识，学习科学、文化和技术业务知识，传达、学习党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、决议及布置的任务，结合本单位的实际情况，讨论和制定贯彻落实的措施；

二、讨论通过本支部工作计划、总结，讨论和审议支部委员会的工作报告，对本支部委员会的工作进行审查和监督；

三、讨论通过接收新党员入党和预备党员转正，讨论决定对党员表彰、奖励和处分；

四、选举产生新的支部委员会及出席上级党的代表大会和代表会议的代表，选举增补支部委员；

五、讨论通过支部对生产行政工作实行保证监督的重要措施；

六、讨论和决定支委会提交的其它重大问题。

**第十一条队**  支部党员大会一般每季不少于一次，若遇特殊情况，可适当增加党员大会的次数。

**第十二条** 支部党员大会讨论决定问题，应根据民主集中制原则，在充分发扬民主的基础上，按照少数服从多数的原则进行表决，做出决定。

**第十三条** 对支部党员大会做出的决议和决定，支部的每个党员都必须服从，坚决贯彻执行，若有不同意见，可以保留或向上级党组织反映，但在行动上不得违背决议和决定。

**第十四条** 支部委员会在支部党员大会闭会期间，负责处理支部的日常工作。对支部大会、全体党员和上级党组织负责，接受上一级党组织的领导。

**第十五条** 按照《中国共产党章程》和《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》的规定，支部委员会由党员大会选举产生，委员会委员候选人按德才兼备和班子结构合理的原则提名，委员候选人的差额为应选人数的百分之二十；正式选举时，有选举权的到会人数超过应到会人数的五分之四，会议有效；被选举人获得的赞成票超过实到会有选举权的人数的一半，始得当选。选出的委员需报上级党组织备案；书记，应报上级党组织批准。

**第十六条** 支部委员会每届任期两年或三年，任期届满，应按期换届选举。

**第十七条** 支部委员会的组成人数，应根据支部党员人数和工作需要来确定，一般应是单数，以三至五人为宜，最多不超过七人。

**第十八条** 支部委员会一般设书记、组织、宣传、纪检委员。其它委员可根据实际需要而定，委员如有缺额，应及时增补。

**第十九条** 支部委员会的主要职责是：

一、讨论制定加强党支部的组织、思想、作风建设的意见和措施；

二、讨论制定贯彻执行党的路线、方针、政策及上级党组织的指示、决议的措施；坚持为公司中心工作服务，找准结合点，围绕本单位生产经营任务开展工作；

三、讨论制定支部工作计划和重要活动安排，把党的方针政策和党组织的决议变成广大职工群众的自觉行动；讨论修改支部工作总结和报告，联系实际，以严谨细致的作风，抓好工作的落实；

四、定期分析党员思想和发挥作用情况，确定教育和管理的目标、措施；

五、制定本单位干部理论学习和职工政治教育计划，分析职工思想动态，提出加强思想政治工作的意见；

六、制定发展党员计划，做好发展党员和预备党员转正工作；

七、研究对党员的表彰、奖励和处分的意见，并提交支部党员大会讨论通过；

八、定期检查党风建设和本单位廉政建设情况，提出改进措施；

九、定期研究讨论本单位工会、共青团组织的工作，支持工会、共青团独立开展工作；

十、参与重大问题决策，听取行政负责人对本单位生产经营和行政管理工作中重大问题（重大问题指：计划；人事变动和劳动组织调整；重要规章制度的建立、修改和废除；职工的调资升级、奖金分配、奖惩、生活福利方案等）的汇报并提出意见和建议，党支部要研究保证贯彻落实的措施。

**第二十条** 支部委员会决定重要问题时，到会支部委员必须超过支部委员人数的半数才有效；如遇重大问题要做出决定，能到会的委员又不超过半数时，必须召开支部党员大会讨论决定。

**第二十一条** 支部委员会应定期向支部党员大会报告工作。充分发扬民主，尊重党员的民主权利，接受党员监督和批评，按照民主集中制的原则做出决议和决定。

**第二十二条** 不设支部委员会的党支部，日常工作由支部书记具体负责处理，并定期向支部党员大会报告工作。

第五章 党支部书记

**第二十三条** 党支部书记应选配政治立场坚定、党性强、作风正派；具有较高的思想、理论、政策水平和组织领导能力；熟悉XX生产、经营管理知识；热爱党务工作，受党员、群众拥护的正式党员担任。设委员会的党支部书记经支部委员会全体会议民主选举产生，报上级党组织批准；不设委员会的党支部书记经党员大会民主选举产生，报上级党组织批准。必要时也可以由上级党组织指派。

**第二十四条** 党支部书记在支部委员会集体领导下，按照支部大会和支部委员会的决议，负责领导和主持党支部的日常工作。其主要职责：

一、负责召集支部委员会和支部大会，结合本单位的具体情况，认真传达贯彻党的路线、方针、政策和上级的决议、指示，保证本单位各项工作的完成。研究安排党支部工作，负责将党支部工作中重大问题及时提交支部委员会和党员大会讨论决定；

二、负责组织制定和实施党支部工作计划，检查工作计划和决议的执行情况，代表支部委员会按时向支部大会及上级党组织报告工作；

三、了解掌握党员和职工的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，做好经常性的思想政治工作；

四、抓好支部委员会思想作风建设，按时组织召开支部委员会的民主生活会，开展批评和自我批评，加强团结，改进工作，充分发挥支部委员会的集体领导作用；

五、搞好党员教育与管理，组织党内活动，检查督促党内各项制度的落实；

六、参加行政及有关方面的会议，掌握了解生产经营和行政管理方面的情况，互相支持，党政密切配合，协调单位内部关系，充分调动各方面积极性。

支部书记不在时，要指定一名委员负责支部工作。

**第二十五条** 党支部书记是支部委员会的“班长”和带头人，应积极、负责地做好支部工作，在工作学习、生产劳动、遵纪守法和社会活动等各方面起表率作用。

**第二十六条** 加强对党支部书记的培训，每年培训学习内容为马列主义基本理论、党的基本知识和党务工作业务。

**第二十七条** 党支部设专职或兼职书记，应根据单位职工和党员人数多少及实际工作需要，由公司党委确定。

第六章 党支部工作制度

**第二十八条** 为了加强党支部建设，提高党的凝聚力和战斗力，必须建立健全工作制度，使支部工作经常化、规范化、制度化。

**第二十九条** “三会一课”制度。党支部要定期召开支部党员大会、支部委员会和党小组会，按时上好党课。

一、支部党员大会一般每季不少于一次。

二、支部委员会每月召开一次。

三、党小组会每月召开一次。

党小组不是党的一级组织，是党支部的组成部分。党支部在划分党小组时，应根据支部党员数量、工作需要和党员分布等情况来决定，每个党小组不得少于三名党员（其中至少要有一名正式党员）。党小组在党支部的领导下，协助党支部开展党内各项活动。党小组的建立，由支部委员会研究决定。

党小组会的内容主要是：组织党员学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的基本知识和党的路线、方针、政策，学习科学文化和业务知识；讨论贯彻支部决议的具体措施；检查党员的学习、思想和工作情况；开展批评与自我批评；研究入党积极分子的培养、教育、考察工作等。

四、党课教育每季度进行一次。党课教育的主要内容：系统地讲解马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，讲解党的路线、方针、政策、《中国共产党党章》和党的基本知识。根据形势和任务需要，进行政治、经济形势、深化改革等方面的教育。根据公司发展需要和党支部党员的实际，有针对性地进行专题教育。

**第三十条** 党员、党组织汇报制度。党员一般每半年应就执行党组织的决议和本人的思想、工作学习及做好群众工作等情况向党小组或党支部作一次汇报。党支部向上级党组织、党小组向党支部汇报工作每季度不得少于一次。遇到特殊情况应及时汇报。汇报形式为口头或书面。

对长期不向党组织请示报告工作的党员和党组织，要给予批评教育。

**第三十一条** 民主评议党员制度。根据要求民主评议党员工作每年进行一次，在公司党委统一领导下，以支部为单位有步骤的进行。

**第三十二条** 民主生活会制度。支委会和党小组的民主生活会一般每半年召开一次。支部委员除参加支委民主生活会以外，还要参加所在党小组的民主生活会，接受党组织和党员的监督。

**第三十三条** 支部委员会改选换届制度。支部委员会每届任期两年或三年。凡任期届满的均应按期召开党员大会进行换届选举。因特殊情况需提前或延期，须经上级党组织批准。延长期限一般不超过一年。

　**第三十四条** 发展党员工作制度。认真贯彻“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，做好发展党员工作。发展党员工作要按照培养、政审、考察、审批、转正等程序，严格履行手续。

第七章 附 则

**第三十五条** 本条例由思想政治工作部负责解释。

**第三十六条** 本条例自发布之日起施行。

党支部例行工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 工 作 内 容 | 时 间 及 要 求 |
| 1 | 党员大会 | 每季不少于一次 |
| 2 | 支委会 | 每月不少于一次 |
| 3 | 党小组会 | 每月不少于一次 |
| 4 | 党课 | 每季不少于一次 |
| 5 | 干部集中学习 | 每季不少于一次，个人有学习笔记 |
| 6 | 工作计划 | 党委计划下发一周内制定并上报 |
| 7 | 工作总结 | 半年一次（6月、12月上报） |
| 8 | 发展党员及培养计划 | 年底制定并上报 |
| 9 | 党员队伍状况分析 | 每半年一次 |
| 10 | 主题实践活动 | 结合重点工作，每年不少于二次 |
| 11 | 达标创先自查 | 半年一次（6月、12月上报结果） |
| 12 | 党员民主生活会 | 每年不少于二次 |
| 13 | 民主评议及争优创先评比 | 按要求时间完成并上报结果 |
| 14 | 党风廉政建设检查 | 半年一次（6月、12月上报结果） |
| 15 | 廉政承诺 | 年初职工大会上进行 |
| 16 | 职工大会 | 每月不少于一次，进行职工教育 |
| 17 | 班组政治学习 | 每月不少于一次，有学习记录 |
| 18 | 文明职工评选 | 每月一次，月初上报结果 |
| 19 | 职工思想动态分析 | 每季一次，季末上报 |
| 20 | 支委会、支部大会、党小组、支部党课的时间及内容 | 每月一次，每月底前上报 |
| 21 | 党员学习计划、总结材料 | 每季一次，季末上报 |
| 22 | 文明单位创建活动 | 按计划、措施进行，有记载 |
| 23 | 文明单位建设信息填报 | 随机填报 |
| 24 | 调查研究 | 经常进行，每年不少于一篇调研报告 |
| 25 | 党费收缴 | 每月底前上缴 |

发展党员工作流程

|  |  |
| --- | --- |
| 培养教育入党积极分子 | 1、要求入党的人提出入党申请；2、培养一年后，符合条件可以列为入党积极分子；3、党组织指定一至两名正式党员做入党积极分子的培养联系人；4、党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，填写《入党积极分子考察表》；5、入党积极分子经过一年以上培养教育后，在听取党小组、培养联系人和党内外群众意见的基础上，经支部大会讨论同意，可列为发展对象，并公示，报上级党委组织部门备案；6、党组织对发展对象进行政治审查；7、基层党委对发展对象进行短期集中培训。 |

↓

|  |  |
| --- | --- |
| 接收预备党员 | 1、确定入党介绍人；2、发展对象填写《入党志愿书》；3、支委会审查《入党志愿书》和有关情况；4、召开支部大会讨论接收预备党员；5、接收预备党员的支部大会结束后，党支部要及时将支部大会的决议报告和被发展人的《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政审材料、培养教育和考察材料等，报公司党委；6、党委指派专人对《入党志愿书》和有关材料进行审查并同发展对象谈话；7、党委集体讨论、表决决定接受预备党员。 |

↓

|  |  |
| --- | --- |
| 预备党员的教育、考察和转正 | 1、报批的党支部接到上级党委的审批意见后，应及时通知本人，并召开党员大会宣布上级党委的审批结果（包括未被批准的），为预备党员建立考察档案。对未被批准入党的，党支部要和本人谈话，做好思想工作，教育其正确对待党组织的决定。2、党支部要及时将上级党委批准的预备党员编入其支部内的党小组；3、预备党员面对党旗发誓；4、党组织通过听取本人汇报、个别谈心、集中培训等方式对预备党员进行教育和考察，至少每半年讲评一次，填写《预备党员考察表》。5、预备党员预备期满后，本人提出书面转正申请；6、党小组讨论提出能否按期转正的建议；7、党支部征求党内外群众的意见，并公示；8、党支部委员会讨论，提出能否按期转正的意见；9、召开党支部大会讨论，表决通过其能否按期转正的决议；10、党支部将支部大会的决议报上级党委审批；11、党委对党支部上报的预备党员转正的决议，在三个月内讨论审批，审批结果及时通知党支部。党支部书记与本人谈话后，将审批结果在党员大会上宣布；12、预备党员转正（取消预备党员资格）后，党委组织部门应将其《中国共产党入党志愿书》、入党和转正申请书、自传、政审材料等存入本人人事档案。 |

共青团组织推荐优秀团员作为党的发展对象工作程序

1、团支部委员会对已列为入党积极分子的团员，在广泛征求团

员、青年意见的基础上，进行研究,初步提出推荐对象。

2、团支部委员会将初步提出的推荐对象向党支部汇报，听取党

支部的意见。

3、在党支部原则同意的情况下，召开团支部大会，由团支部委

员会介绍拟推荐对象的情况，并由到会的团员进行民主评议。

4、团支部委员会进行研究，并将团员民主评议的情况和讨论意

见，填入《推荐优秀共青团员作党的发展对象登记表》上签署意见。

然后将《推荐优秀共青团员作党的发展对象登记表》分别送给党委组

织部门和推荐对象所在党支部。

5、团支部（团总支）书记和团委书记由其上一级团组织参照上

述程序进行推荐。

发展党员公示相关要求

发展对象的姓名、性别、年龄、文化程度、工作时间、现任职务或工作岗位、主要经历、申请入党时间、列为入党积极分子时间、参加积极分子培训情况、党支部的意见等。同时注明受理部门及电话或设立意见箱。公示的时间一般不少于3 个工作日。

党支部党员名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 籍贯 | 文化程度 | 参加工作时间 | 入党时间 | 转正时间 | 岗位名称 | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

党支部党员名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 籍贯 | 文化程度 | 参加工作时间 | 入党时间 | 转正时间 | 岗位名称 | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

入党积极分子登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 籍贯 | 文化程度 | 参加工作时间 | 申请入党时间 | 是否团员 | 岗位名称 | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

发展对象登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 籍贯 | 文化程度 | 参加工作时间 | 是否推优 | 计划发展时间 | 讨论入党时间 | 培 养联系人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

预备党员转正登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 籍贯 | 文化程度 | 参加工作时间 | 是否推优 | 申请转正时间 | 讨论转正时间 | 培 养联系人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

党支部组织状况统计表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支部书记姓名 |  | 党员人数 |  |
| 组织委员 |  | 预备党员人数 |  |
| 宣传委员 |  | 重点培养人数 |  |
| 生产委员 |  | 积极分子人数 |  |
| 纪检委员 |  | 申请入党人数 |  |
| 党 小 组 |
| 党小组名 称 | 小组长姓 名 | 党员人数 | 党 员 姓 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：此表于每年一月份填写

党支部班组党员分布情况统计表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班组名称 | 班组人数 | 党员总数 | 积极分子总数 | 班长情况 | 备注 |
| 姓名 | 是否党员 | 是否积极分子 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表于每年一月份填写。

党支部发展党员、预备党员转正公示情况统计表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发展、转正人姓名 | 公示时间 | 公示形式 | 公示结果 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

党支部预备党员、入党积极分子培养教育情况统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 思想汇报情况 | 培养教育情况 |
| 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 | 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、“思想汇报情况”栏：填写书面汇报日期；

2、“培养教育情况”栏：填写谈话人姓名和谈话时间。

党支部民主评议党员情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 优秀 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

党支部委员会会议

 党支部委员会是由支部党员大会选举产生的基层党组织。定期召开党支部委员会会议是党的组织生活的重要内容。

1. **党支部委员会会议讨论和研究的主要事项**

1、党支部对月、季、年工作的计划和总结及重要活动的安排部署；

2、贯彻执行上级党组织的批示和决定；

3、发挥党支部战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，保证完成生产经营、学习等方面的问题；

4、思想政治工作和党员教育管理；

5、发展党员、对党员的奖惩等问题；

6、对工会、共青团、妇女等方面的工作每半年研究一次；

7、党支部班子的自身建设等问题。

1. **党支部委员会会议的基本要求**

1、开支部委员会或扩大会议，必须有半数以上支部委员参加，所作决定才有效。支部委员会的会议，一般由支部书记主持；

2、做好会前准备，使会议议题和所需解决的问题明确到参会人员，有关人员要准备好意见和方案；

3、会上要充分发扬民主，畅所欲言，在民主的基础上实行集中；

4、支部委员会会议一般每月召开一次。要认真做好会议记录（包括支部委员的发言要点，会议结论等）。

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党支部委员会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 主要议题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党员大会

支部党员大会是由党支部全体党员参加的讨论党内事务的一种组织活动，是党支部活动的形式之一。

1. **支部党员大会的任务**

1、听取和讨论党支部委员会的工作计划和工作报告，对党支部委员会的工作进行审查和监督；

2、讨论和通过接收新党员和预备党员转正；

3、讨论和通过表彰先进党小组和优秀党员，处分犯有错误的党员，处置不合格党员；

4、选举支部委员会和出席上级党代表大会代表，讨论罢免、撤换不称职的支部委员或出席上级党代会的代表；

5、贯彻上级党组织布置的任务；

6、支部委员会提交的其他问题。

1. **召开支部大会的基本要求**

1、会前准备。研究确定议题，准备决议草案，将会议内容、要求、时间和地点通知全体党员；

2、民主集中制的组织原则，召开党员大会一般都要做出决议或决定。党支部要注意听取每个党员的意见，在充分发所民主的基础上，按照少数服从多数的原则进行表决，党支部做出的决定，每个党员都必须认真贯彻执行；

3、按规定程序办事。支部党员大会一般每季度召开一次，根据需要，可适当增加会议次数；

4、做好会议记录（包括中心议题、党员发言要点，讨论中的不同意见，最后做出的决议等）。 党员大会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 应到人数： 实到人数： |
| 会议主题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党员大会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 应到人数： 实到人数： |
| 会议主题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党员大会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 应到人数： 实到人数： |
| 会议主题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党员大会第 次会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 应到人数： 实到人数： |
| 会议主题： |
|  |
| 会议内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

党课及学习教育活动记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 主讲人： |
| 应到人数： 实到人数： 记录人： |
| 授课题目及学习教育内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 党员签字 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

要求：党课及学习教育每季度一次。

党课及学习教育活动记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 主讲人： |
| 应到人数： 实到人数： 记录人： |
| 授课题目及学习教育内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 党员签字 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

要求：党课及学习教育每季度一次。

党课及学习教育活动记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 主讲人： |
| 应到人数： 实到人数： 记录人： |
| 授课题目及学习教育内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 党员签字 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

要求：党课及学习教育每季度一次。

党课及学习教育活动记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 主讲人： |
| 应到人数： 实到人数： 记录人： |
| 授课题目及学习教育内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 党员签字 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

要求：党课及学习教育每季度一次。

班子政治理论学习情况

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
|  |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 学习内容及发言 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：班子政治理论集中学习每季度一次。

参加范围:支委、所辖部室负责人和支会主席。

班子政治理论学习情况

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
|  |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 学习内容及发言 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：班子政治理论集中学习每季度一次。

参加范围:支委、所辖部室负责人和支会主席。

班子政治理论学习情况

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
|  |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 学习内容及发言 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：班子政治理论集中学习每季度一次。

参加范围:支委、所辖部室负责人和支会主席。

班子政治理论学习情况

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
|  |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 学习内容及发言 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：班子政治理论集中学习每季度一次。

参加范围:支委、所辖部室负责人和支会主席。

支部委员民主生活会会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
|  |
| 缺席人员及原因： |
| 列席人员： |
| 学习内容及发言 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：班子政治理论集中学习每季度一次。

参加范围:支委、所辖部室负责人和支会主席。

支部委员民主生活会会议记录

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

重大事项决策会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 列席人员： |
| 主要内容及发言： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：重大事项决策随事记录。

重大事项决策会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 列席人员： |
| 主要内容及发言： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：重大事项决策随事记录。

重大事项决策会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 列席人员： |
| 主要内容及发言： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：重大事项决策随事记录。

重大事项决策会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 列席人员： |
| 主要内容及发言： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：重大事项决策随事记录。

重大事项决策会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 列席人员： |
| 主要内容及发言： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：重大事项决策随事记录。

重大事项决策会议记录

|  |
| --- |
| 时间： 地点： 主持人： 记录人： |
| 参加人员： |
| 列席人员： |
| 主要内容及发言： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：重大事项决策随事记录。

党风廉政建设活动记录

|  |
| --- |
| 时间： |
| 参加人员： |
|  |
| 活动内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每次开展廉政建设活动须做好记录。

党风廉政建设活动记录

|  |
| --- |
| 时间： |
| 参加人员： |
|  |
| 活动内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每次开展廉政建设活动须做好记录。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

职工大会记录

|  |
| --- |
| 时间： 主持人： 记录人： |
| 应参加人数： 实参加人数： |
| 主要内容： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：职工大会每月一次。不组织职工大会的单位应将周例会和运行值会等例会记录于此。

党员（职工）思想分析

思想政治工作是党的思想建设的一项重要内容，搞好党员和职工思想动态分析是做好思想政治工作的重要途径和方法。为此，把搞好党员和职工思想分析作为党支部一项经常性的工作，党支部通过深入细致的思想政治工作有效地解决党员和职工中存在的思想问题。

党支部对党员和职工思想分析的具体任务是：

1、定期研究分析党员和职工在工作、生活、学习以及党员在发挥模范作用和廉洁自律等方面存在的各种思想问题，及时掌握思想动态，开展好思想政治工作。充分发挥党员的先锋模范作用，不断增强党组织的凝聚力和战斗力。

2、围绕公司中心工作，深入调查研究，注意收信思想信息。及时发现党员和职工群众中存在的各种倾向性问题，力争把问题解决在基层、解决在部门，避免问题的扩大和越级上访现象的发生，确保职工队伍稳定。保证公司的安全生产和经营管理等各项任务的顺利完成。

3、每半年将党员队伍状况分析和如何有针对性的做好党员思想政治工作的情况以及需要党委解决的重要问题，做好记录，并于1月和7月初报思想政治工作部。

4、每季度末将职工思想动态分析报思想政治工作部。

党员思想分析记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分析时间段 |  | 党支部书记 |  |
| 党员队伍现状分析具体内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每半年一次。

党员思想分析记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分析时间段 |  | 党支部书记 |  |
| 党员队伍现状分析具体内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每半年一次。

职工思想动态分析记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分析时间段 |  | 党支部书记 |  |
| 分析内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每季度一次。

职工思想动态分析记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分析时间段 |  | 党支部书记 |  |
| 分析内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每季度一次。

职工思想动态分析记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分析时间段 |  | 党支部书记 |  |
| 分析内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每季度一次。

职工思想动态分析记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分析时间段 |  | 党支部书记 |  |
| 分析内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

要求：每季度一次。

其它事项

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

记录内容：文明职工、社会公益和主题实践等

其它事项

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

记录内容：文明职工、社会公益和主题实践等

党支部季度工作计划

|  |
| --- |
| 一季度工作计划 |
|  |
| 一季度工作完成情况 |
|  |

党支部季度工作计划

|  |
| --- |
| 二季度工作计划 |
|  |
| 二季度工作完成情况 |
|  |

党支部季度工作计划

|  |
| --- |
| 三季度工作计划 |
|  |
| 三季度工作完成情况 |
|  |

党支部季度工作计划

|  |
| --- |
| 四季度工作计划 |
|  |
| 四季度工作完成情况 |
|  |

学习型党组织建设情况

|  |
| --- |
| 一季度学习计划 |
|  |
| 一季度总结 |
|  |

学习型党组织建设情况

|  |
| --- |
| 二季度学习计划 |
|  |
| 二季度总结 |
|  |

学习型党组织建设情况

|  |
| --- |
| 三季度学习计划 |
|  |
| 三季度总结 |
|  |

学习型党组织建设情况

|  |
| --- |
| 四季度学习计划 |
|  |
| 四季度总结 |
|  |

备 用 页

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

备 用 页

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |