学生辅导重修情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | 班级 | |  |
| 联系方式 |  | | | E-mail |  | | |
| 开课院系 |  | 课程代码 | |  | 课程名称 | |  |
| 辅导时间 | 第一次 | 第二次 | | 第三次 | 第四次 | | 第……次 |
|  |  | |  |  | |  |
| 辅导方式 |  |  | |  |  | |  |
| 辅导课程内容 |  |  | |  |  | |  |
| 是否布置作业 |  |  | |  |  | |  |
| 学生成绩 | 平时成绩 | | 期末成绩 | | | 总评成绩 | |
|  | |  | | |  | |
| 辅导老师意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 开课院系领导意见 | 签字： 盖章：  年 月 日 | | | | | | |

注：本表一式两份，学生本人一份，辅导教师一份；老师可通过集中辅导、个别辅导以及布置作业等方式完成对学生日常学习的监督与检查。学期末由辅导教师统一录入成绩。