

茅台学院调（代）课申请单

申请人：	共同申请人：
专业：	班级：
课程名称：	上课地点：
原授课时间	年 月 日 第 节-第 节
调整后授课时间	年 月 日 第 节-第 节
申请时间：	调（代）课原因：
系部审批：	教务处审批：

茅台学院调（代）课申请单

申请人：	共同申请人：
专业：	班级：
课程名称：	上课地点：
原授课时间	年 月 日 第 节-第 节
调整后授课时间	年 月 日 第 节-第 节
申请时间：	调（代）课原因：
系部审批：	教务处审批：

注：1. 任何调（代）课，均需至少提前一天填写此申请单，凡自行调（代）课一经查实均按教学事故处理。

2. 调（代）课申请单内各项内容均需填写完整，否则教务处不予受理。
3. 调（代）课申请需先经系部审核签字、盖章后再由教务处批准方可执行。
4. 本表一式两份（教务处一份，系部一份）。