茅台学院 使用印章申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | 经办人 |  | |
| 用印类型 | | □ 学校公章 □ 校党委印章 □ 党委书记印 □ 校长签字章 □ 校长印章 □ 学校钢印 □ 事业单位法人证书 | | | | |
| 序号 | 用印资料名称 | | | | 份数 | 送往单位 |
| 1 |  | | | |  |  |
| 2 |  | | | |  |  |
| 部门负责人  审批 | | | 年 月 日 | | | |
| 分管校领导  审批 | | | 年 月 日 | | | |
| 校主要领导  审批 | | | 年 月 日 | | | |
| 党政办公室处理情况 | | | 年 月 日 | | | |

**备注：1.凡使用学校印章须填写此表格；**

**2.申请部门根据《茅台学院印章管理办法》，核定印章使用审批流程。**