**附件**

**茅台学院  
出 差 申 请 审 批 表**

申请日期**：** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **职务或职称** | | **工作部门** | **是否乘坐飞机** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **出差目的地** |  | | | | |
| **出差事由** |  | | | | |
| **出差行程计划** | **起止时间** | | **到达城市** | | **乘坐交通工具** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **自带车辆说明** | **车辆由 提供，车号： ，驾驶员： ，车辆跟随出差时间： 年 月 日至 年 月 日，共 天**。 | | | | |
| **领导审批意见** | **分管院领导** | | **部门负责人** | | **经办人** |
|  | |  | |  |